



GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey

Licitación Pública Nacional Presencial No. STCM-04-2024-DAF

RESUMEN DE LA LICITACIÓN

NUMERAL	DESCRIPCIÓN	
1.	Número de Licitación	STCM-04-2024-DAF
2.	Fecha de publicación de la Convocatoria	09 de febrero de 2024
3.	Origen de los recursos financieros para llevar a cabo los trabajos	Recursos estatales autorizados
4.	Descripción y ubicación de los trabajos	Obra pública bajo la condición de pago a precios unitarios, de los trabajos para la ampliación y modernización de la estación Talleres de la Línea 1 del Metro (ubicación conocida) con el área de transferencias para Transmetros eléctricos; la ubicación de los trabajos es en el municipio de Monterrey, Nuevo León, C.P. 64217
5.	Plazo de ejecución en días calendario	274 días calendario
6.	Fecha estimada de inicio	28 de febrero de 2024
7.	Fecha de terminación	28 de noviembre de 2024
8.	Fecha y hora de la visita a los sitios de ejecución de los trabajos	16 de febrero de 2024 a las 09:00 horas. La visita al lugar de los trabajos se realizará en el domicilio ubicado en la Avenida Pino Suárez 1123 Nte. Col Centro, CP 64000, Monterrey, N.L.
9.	Persona que atenderá la visita al sitio de ejecución de los trabajos	Ing. Ernesto Picón Rubio, Director de Operaciones del STC Metrorrey
10.	Fecha y hora del Acto de la Junta de Aclaraciones	16 de febrero de 2024 a las 16:00 horas
11.	Capital contable mínimo requerido	\$60;000,000.00 Moneda Nacional
12.	Experiencia o capacidad técnica requerida del licitante y de los profesionistas responsables de obra	Experiencia mínima de 5 años en la construcción de edificios de concreto reforzado y presforzado y acero estructural con alto flujo de personas, preferentemente estaciones de pasajeros para sistemas de transporte masivo. Realización de trabajos de adecuación de instalaciones físicas sin interrupción de los servicios.



13.	Fecha límite de inscripción a la Licitación	20 de febrero de 2024 a las 16:00 horas
14.	Fecha y hora del Acto de Presentación de Propuestas y Apertura Técnica	23 de febrero de 2024 a las 10:00 horas
15.	Fecha y hora del Acto del Fallo Técnico y la Apertura Económica	26 de febrero de 2024 a las 11:00 horas
16.	Fecha de y hora del Acto del Fallo Definitivo y Adjudicación del Contrato	La fecha, hora y lugar se informarán puntualmente durante el desarrollo de las etapas de la Licitación
17.	Fecha y hora para la firma del contrato	La fecha, hora y lugar se informarán puntualmente durante el desarrollo de las etapas de la Licitación
18.	Porcentaje de anticipo a otorgar	30% (treinta por ciento)



**SISTEMA
DE TRANSPORTE
COLECTIVO**
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METRORREY, O.P.D.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

JEFATURA DE CONCURSOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL

No. STCM-04-2024-DAF

**RELATIVA A LA OBRA PÚBLICA BAJO LA CONDICIÓN DE PAGO A
PRECIOS UNITARIOS, DE LOS TRABAJOS PARA LA AMPLIACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ESTACIÓN TALLERES DE LA LÍNEA 1 DEL
METRO (UBICACIÓN CONOCIDA) CON EL ÁREA DE
TRANSFERENCIAS PARA TRANSMETROS ELÉCTRICOS; LA
UBICACIÓN DE LOS TRABAJOS ES EN EL MUNICIPIO DE
MONTERREY, NUEVO LEÓN, C.P. 64217.**

Monterrey, Nuevo León a 09 de febrero de 2024

INTRODUCCIÓN. - Las presentes Bases de Licitación se refieren al procedimiento y la forma en que se llevará a cabo la Licitación Pública Nacional Presencial No. STCM-04-2024-DAF, relativa a la adjudicación de un Contrato de Obra pública bajo la condición de pago a precios unitarios, de los trabajos para la ampliación y modernización de la estación Talleres de la Línea 1 del Metro (ubicación conocida) con el área de transferencias para Transmetros eléctricos; la ubicación de los trabajos es en el municipio de Monterrey, Nuevo León, C.P. 64217.

1.- PRESENTACIÓN

Con fundamento en lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 39, 40, 41 y demás relativos de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, así como artículos 2 y 3 de la Ley que Crea el Organismo Público Descentralizado denominado Sistema de Transporte Colectivo, "Metrorrey", y artículos 1, 3 fracción II, 4, 7 fracción II, 324 fracción I, 29 fracción I, 32, 33, 35, 88 fracciones VI y IX y demás aplicables de la Ley de Obras Públicas para el Estado y Municipios de Nuevo León, el Organismo Público Descentralizado denominado Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey Organismo **CONVOCA** a las personas del territorio nacional que deseen participar en la contratación de los trabajos mediante el procedimiento de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL No. STCM-04-2024-DAF.

De conformidad con la CONVOCATORIA PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL publicada en fecha 09 de febrero de 2024, para participar en la licitación No. STCM-04-2024-DAF, Metrorrey como organismo público descentralizado de la administración pública del Gobierno del Estado de Nuevo León, para la preparación, presentación y análisis de las ofertas, emite a los interesados las presentes Bases.

2.- INFORMACIÓN GENERAL DEL DESARROLLO DE LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL

Los actos de la presente Licitación se realizarán de conformidad con lo siguiente:

Evento	Fecha	Lugar	Hora
Publicación de la Convocatoria	09 de febrero de 2024	Periódico Oficial del Estado de Nuevo León, periódico de circulación Estatal y página web de la Secretaría de Movilidad y Planeación Urbana del Estado de Nuevo León: http://smpu.nl.gob.mx/web/Concursos	_____
Fecha límite de inscripción	20 de febrero de 2024	Gerencia de Adquisiciones del S.T.C. Metrorrey, sito en Ave. Pino Suárez No. 1123 Nte., Col. Centro, Monterrey, Nuevo León, C.P. 64000, ó por medio de correo	hasta las 16:00 horas



Evento	Fecha	Lugar	Hora
		electrónico a la dirección: metrorrey.licitaciones@nuevoleon.gob.mx	
Junta de Aclaraciones	16 de febrero de 2024	Sala de juntas de la Dirección General del STC Metrorrey, sitio en la Avenida Pino Suárez 1123 Nte. Col Centro CP 64000 Monterrey, N.L.	16:00 horas
Visita al Sitio	16 de febrero de 2024	Edificio PCC del S.T.C. Metrorrey, sito en Avenida Pino Suárez 1123 Nte, Col. Centro, Monterrey, N. L. CP 64000	09:00 horas
Presentación de Propuestas y Apertura Técnica	23 de febrero de 2024	Sala de juntas de la Dirección General del STC Metrorrey, sitio en la Avenida Pino Suárez 1123 Nte. Col Centro CP 64000 Monterrey, N.L.	10:00 horas
Fallo Técnico y Apertura Económica	26 de febrero de 2024	Sala de juntas de la Dirección General del STC Metrorrey, sitio en la Avenida Pino Suárez 1123 Nte. Col Centro CP 64000 Monterrey, N.L.	11:00 horas
Fallo Definitivo y Adjudicación	La fecha, hora y lugar se informarán puntualmente durante el desarrollo de las etapas de la Licitación	Sala de juntas de la Dirección General del STC Metrorrey, sitio en la Avenida Pino Suárez 1123 Nte. Col Centro CP 64000 Monterrey, N.L.	-----
Fecha de Firma del Contrato	La fecha, hora y lugar se informarán puntualmente durante el desarrollo de las etapas de la Licitación	Ave. Pino Suárez No. 1123 Nte. Col. Centro, Monterrey, Nuevo León, C.P. 64000	-----

La Convocatoria y Bases de la presente Licitación se encuentran disponibles para consulta en la página web de la Secretaría de Movilidad y Planeación Urbana del Estado de Nuevo León, en su apartado de "Concursos": <http://smpu.nl.gob.mx/web/Concursos>

ORIGEN DE LOS RECURSOS. Los recursos financieros necesarios para llevar a cabo la presente Licitación se encuentran autorizados de conformidad con recursos estatales autorizados.

B A S E S

DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. STCM-04-2024-DAF

1.- INFORMACIÓN GENERAL

1.1.- DEFINICIONES

Para los efectos de estas Bases se entenderá por:

- A. METRORREY: El Organismo Público Descentralizado denominado Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey, a quien para efectos de esta Licitación se le denominará "Metrorrey" y/o "La Convocante"
- B. LICITANTE: La persona física o moral que presenta una proposición técnica y económica en la licitación;
- C. CONTRATISTA: La persona moral que resulte adjudicada en este procedimiento de contratación
- D. CONVOCATORIA NACIONAL: El llamado público nacional, que efectúa Metrorrey para que libremente las personas físicas o morales de territorio nacional puedan presentar proposiciones a esta licitación.
- E. CONTRATO: Es el contrato que se adjudique en razón de este procedimiento de contratación.
- F. PRECIO UNITARIO: Es el importe integrado en base a costos directos de los materiales, mano de obra y maquinaria y equipo científico, sus costos indirectos, financiamiento y utilidad, determinado por EL LICITANTE para cada uno de los conceptos de trabajo en base a su unidad de medida definida y conforme al cual se pagarán las unidades de concepto de trabajo terminados por EL CONTRATISTA, conforme a los alcances del Contrato de esta Obra Pública.
- G. La Obra Pública que incluye los trabajos objeto de la presente licitación y que se indican en la BASE 2.1

1.2.- ORIGEN DE LOS FONDOS

De conformidad con los recursos estatales autorizados a la Convocante, esta dispone del recurso financiero necesario para la contratación de los trabajos relacionados con obra pública, materia de esta Licitación.

1.2.1 APROBACIÓN PRIMER EJERCICIO

En su caso, el monto aprobado para el primer ejercicio es la cantidad de \$ (Se cuenta con el total de los recursos). Queda entendido que la ejecución de los trabajos en los ejercicios subsecuentes estará sujeta a las aprobaciones presupuestales correspondientes, la que será notificada por LA CONVOCANTE en la forma y términos que establece la Ley de Obras Públicas para el Estado y Municipios de Nuevo León.

1.3.- NO NEGOCIACIÓN

Las condiciones y requisitos establecidos en la Convocatoria, las Bases de la Licitación y su Anexos, no podrán ser negociadas. La participación de los Licitantes en el Acto de Presentación y Apertura de las Propuestas implica la aceptación de los términos y condiciones establecidos en este procedimiento.

1.4.- IDIOMA DE LA LICITACIÓN

El idioma de esta Licitación es español. Las proposiciones técnicas y económicas deberán presentarse en idioma español, por lo que cualquier documento que se encuentre redactado en otro idioma, deberá acompañar una traducción simple al español.

1.5.- MONEDA

La propuesta económica de los Licitantes deberá presentarse en pesos, moneda de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos.

2.- DE LOS TRABAJOS DE OBRA PÚBLICA

2.1.- DESCRIPCIÓN Y UBICACIÓN DE LA OBRA

El presente procedimiento de licitación pública tiene por objeto la contratación de: “Obra pública bajo la condición de pago a precios unitarios, de los trabajos para la ampliación y modernización de la estación Talleres de la Línea 1 del Metro (ubicación conocida) con el área de transferencias para Transmetros eléctricos; la ubicación de los trabajos es en el municipio de Monterrey, Nuevo León, C.P. 64217”; a fin de que, los trabajos de la obra se desarrollen optimizando el costo y tiempo de ejecución, cumpliendo los lineamientos de calidad y seguridad según las normativas aplicables.

Los permisos municipales para ocupación de la vía pública por material y desviaciones viales por trabajos, correrán por cuenta del contratista.

La Obra será ejecutada en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León y la ubicación del sitio de la obra pública objeto de las presentes Bases, es la que se da a conocer a los Licitantes en el **Apéndice A-01** que contiene el Proyecto Ejecutivo.

2.2.- PLAZO DE EJECUCIÓN

Salvo por caso fortuito o fuerza mayor, la obra dará inicio en la fecha señalada en las Bases de esta Licitación.

El plazo de la obra será de 274 días calendario, que dará inicio el 28 de febrero de 2024 y fenecerán el 28 de noviembre de 2024.

Tratándose de atraso por causas imputables a Metrorrey, La Convocante diferirá en igual número de días el inicio de los trabajos y del Programa de Ejecución, debiendo formalizar en su caso, la modificación correspondiente a través de la firma de un Convenio Modificatorio que señale las nuevas fechas de inicio y terminación de los trabajos.

2.2.1 PRÓRROGA DE INICIO



**SISTEMA
DE TRANSPORTE
COLECTIVO**
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



El atraso en la entrega del anticipo será motivo para diferir sin modificar, en igual plazo, el programa de ejecución pactado, formalizándose mediante convenio la nueva fecha de inicio y término de los trabajos. Cuando EL CONTRATISTA no entregue las garantías de los anticipos y/o de cumplimiento del contrato dentro de los plazos establecidos por la Ley de Obras Públicas para el Estado y Municipios de Nuevo León, no procederá el diferimiento y por lo tanto deberá iniciar la obra en la fecha establecida.

2.3.- VISITA AL SITIO

Conforme al Calendario de esta Licitación, la Convocante realizará una Visita al Sitio de Ejecución de los Trabajos en el día y hora señalados en el **numeral 8.** de la tabla “Resumen de Licitación” que se muestra al inicio de las presentes Bases, misma que se llevará a cabo partiendo del domicilio ubicado en Avenida Pino Suárez 1123 Nte. Col Centro CP 64000, Monterrey, N. L.; donde serán atendidos por el Ing. Ernesto Picón Rubio, Director de Operaciones del STC Metrorrey, y representante del Área Requiriente de La Convocante, quien organizará la inspección a los sitios donde se efectuarán los trabajos, para que considerando las Bases, sus términos de referencia y todos sus anexos, los Licitantes hagan la valoración de los elementos que se requieren y estimen las condiciones locales, climatológicas y cualquier otra que resulte necesaria para la ejecución de la Obra.

Para la participación en la Visita al Sitio, los Licitantes deberán imprimir el **ANEXO T-10.- “Declaración de conocimiento del sitio donde se realizarán los trabajos”** y llevarlo el día y hora en que se efectuará la visita al sitio de ejecución de los trabajos con la finalidad de que el representante de la Convocante les firme documento como constancia de haber asistido a la misma.

Los asistentes estarán obligados a cumplir con las medidas de seguridad personal necesarias y portar visiblemente en todo momento, una identificación de la empresa Licitante.

Las dudas, cuestionamientos o aclaraciones de carácter técnico por los interesados, deberán presentarse por escrito en la Junta de Aclaraciones o vía electrónica hasta 24 horas previas a la fecha y hora establecida en el primer párrafo de la BASE 2.4, conforme al procedimiento de participación previsto en esta Licitación, y de acuerdo con el calendario de actividades de la misma.

La asistencia a esta visita no es obligatoria para los LICITANTES, sin embargo, se recomienda su participación en la misma.

Los resultados, cuestionamientos o información verbal proporcionada durante la realización de la Visita, no es vinculatoria para la Convocante, ni para los LICITANTES.

En ningún caso La Convocante asumirá responsabilidad alguna por las conclusiones que los LICITANTES obtengan al examinar los sitios y circunstancias antes señaladas, ni por el hecho de no haberse familiarizado con las mismas.

2.4.- JUNTA DE ACLARACIONES

La Junta de Aclaraciones se celebrará en el día y hora señalados en el **numeral 10.** de la tabla “Resumen de Licitación” que se muestra al inicio de las presentes Bases, misma que se llevará a cabo en las instalaciones de La Convocante, ubicadas en la Sala de Juntas de la Dirección General del S.T.C. Metrorrey, sitio en la Avenida Pino Suárez 1123 Nte. Col Centro CP 64000 Monterrey, N.L.

Las solicitudes de aclaración podrán **entregarse personalmente durante la Junta de Aclaraciones o entregarse previamente** a la misma, a más tardar 24 horas antes de la fecha y hora señaladas

para la celebración de la junta de aclaraciones, ante LA CONVOCANTE y en el domicilio de la ubicado en Ave. Pino Suárez No. 1123 Norte, Colonia Centro, C.P. 64000, Monterrey, Nuevo León, o en su caso, podrán enviarlas en formato editable por medio de correo electrónico a la dirección de: metrorrey.licitaciones@nuevoleon.gob.mx

En cualquier caso, para agilizar la respuesta a las solicitudes de aclaración, se recomienda a los Licitantes acompañar a la versión impresa de sus escritos, un archivo en Word o cualquier otro formato que sea editable y compatible.

Las solicitudes de aclaración deberán estar numeradas en forma consecutiva y referida al apartado, punto, inciso o párrafo de la Convocatoria, las Bases de Licitación, sus Apéndices o Anexos correspondientes, conforme al formato que se acompaña al presente documento como **Apéndice A-07 “Modelo de Preguntas Juntas de Aclaraciones”**. Aquellas preguntas o solicitudes de aclaración que no cumplan con los requisitos antes señalados podrán ser desechadas.

La Convocante no estará obligada a responder las solicitudes de aclaración si los Licitantes incumplen con las formalidades referidas en la presente Convocatoria o si la solicitud de aclaración es presentada fuera de plazo.

2.4.1.- PROCEDIMIENTO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES

- a. La asistencia de los Licitantes a la Junta de Aclaraciones es optativa y tendrá verificativo en la fecha, hora y lugar indicados en el apartado **2.4** de estas Bases de Licitación.
- b. El acto será presidido por el servidor público designado por LA CONVOCANTE, quien podrá ser asistido por quien ésta designe, a fin de resolver en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los Licitantes relacionadas con los aspectos contenidos en la Convocatoria.
- c. La falta de formulación de preguntas de algún Licitante en la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación, sin embargo, el contenido de la(s) acta(s) que se levante(n) con motivo de dicha(s) Junta(s) de Aclaraciones constituirá parte integrante de las Bases de Licitación y su contenido será obligatorio para todos los Licitantes, por lo que será responsabilidad del Licitante obtener una copia del acta que se levante con motivo de la Junta de Aclaraciones.
- d. Las preguntas podrán ser contestadas en el acto de la Junta de Aclaraciones, de manera individual sin perjuicio de la facultad de ésta de dar contestación a dichas solicitudes de manera conjunta, tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de las Bases de Licitación o sus Anexos.
- e. El servidor público que presida la Junta de Aclaraciones, atendiendo al número de preguntas, informará a los Licitantes si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior, por lo que el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones podrá suspender la sesión, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas, o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando el día, hora y lugar de su continuación.
- f. Una vez que se termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración recibidas, LA CONVOCANTE hará constar el periodo de recepción de los cuestionamientos que surjan en razón de las respuestas emitidas por LA CONVOCANTE, para que en el mismo orden en que se les dio respuesta, LOS LICITANTES formulen las preguntas que estimen pertinentes.
- g. Si derivado de la Junta de Aclaraciones se determina posponer la fecha de celebración del



acto de presentación y apertura de Propositiones o cualquier otro aspecto de las Bases de Licitación, la modificación respectiva se hará constar en el Acta correspondiente, notificando a los asistentes al Acto.

- h. De cada Junta de Aclaraciones se levantará un acta en la que se harán constar las preguntas o solicitudes de aclaración recibidas y deberá ser firmada por los representantes de LA CONVOCANTE y los asistentes.
- i. Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad a la primera Junta de Aclaraciones no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, integrándose al expediente respectivo. En este supuesto, si el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, la convocante tomará en cuenta dichas solicitudes para responderlas.
- j. A efecto de que todos LOS LICITANTES tengan conocimiento de lo tratado en la Junta de Aclaraciones, LA CONVOCANTE está obligada a proporcionar copia de la minuta levantada, documento que estará a su disposición a partir del mismo día de la Junta de Aclaraciones en las oficinas de LA CONVOCANTE y será publicada en la página web de la Secretaría de Movilidad y Planeación Urbana del Estado de Nuevo León: <https://smpu.nl.gob.mx/web/Concursos>.

3. DE LAS PROPUESTAS

3.1.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La Propuesta Técnica y la Propuesta Económica de los Licitantes deberá presentarse de manera presencial en el Acto de Presentación de Propuestas y Apertura Técnica a realizarse en el día y hora señalados en el **numeral 14.** de la tabla "Resumen de Licitación" que se muestra al inicio de las presentes Bases, misma que se llevará a cabo en la sala de Juntas de la Dirección General con domicilio ubicado en Avenida Pino Suárez 1123 Nte. Col Centro CP 64000, Monterrey, N. L en **2-dos sobres cerrados en forma inviolable**, uno para la Propuesta Técnica, y otro para la Propuesta Económica.

En cada sobre, deberá anotarse de manera legible:

- a. El número de esta Licitación
- b. El nombre o razón social del LICITANTE
- c. La leyenda "PROPOSICIÓN TÉCNICA" o "PROPOSICIÓN ECONÓMICA", según sea el caso.

El Licitante deberá incluir como parte de su Propuesta Técnica o Económica, todos y cada uno de los Formatos incluidos como parte de estas Bases de Licitación, según sea el caso. La falta de alguno o algunos de ellos, así como la falta de firma en los casos en que sea requerida, será causal de desechamiento de la Proposición de que se trate.

Todas las hojas que integren cada proposición técnica y la propuesta económica deberán ser firmadas con tinta por EL LICITANTE o su representante legal debidamente autorizado.

La falta de información en los anexos de la proposición, la no cotización de todos y cada uno de los conceptos de trabajo, la alteración del Catálogo de Conceptos, la falta de firma en los documentos del LICITANTE o su representante legal ocasionará la descalificación o rechazo de la proposición en el acto de apertura técnica o económica o en la evaluación detallada de las ofertas, según corresponda. No obstante, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo o deficiencia en su contenido NO afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas.



Todas las hojas que integren cada proposición técnica y cada proposición económica deberán estar foliadas con números consecutivos de manera independiente, es decir, la numeración deberá reiniciarse en la primera hoja de la proposición económica y ser firmadas con tinta por EL LICITANTE o su representante legal debidamente autorizado.

El evento dará inicio puntualmente por lo que se recomienda que los Licitantes adopten las medidas necesarias para estar presentes en el lugar asignado para la realización del evento antes del inicio de éste.

Previo al acto de presentación y apertura de Proposiciones, la Convocante efectuará el registro de participantes, dando comienzo una vez verificada la hora de inicio con los Licitantes presentes; se pasará lista de asistencia nombrando a los Licitantes, cuyo representante al escuchar su nombre entregará al servidor público que presida el acto el o (los) sobre(s) cerrados que contengan su Proposición, y en su caso, la documentación adicional que, a su elección, sea entregada fuera del sobre cerrado.

3.1.1.- DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LA CONVOCATORIA PARA LA INSCRIPCIÓN Y ADQUISICIÓN DE LAS BASES DE LICITACIÓN

Los LICITANTES para adquirir las bases deberán entregar en el domicilio de la CONVOCANTE, sito en Ave. Pino Suárez No. 1123 Nte., Col. Centro, Monterrey, Nuevo León, C.P. 64000, o en su caso, enviarlos por correo electrónico a la dirección: metrorrey.licitaciones@nuevoleon.gob.mx, los siguientes documentos, en copia simple y original o certificada para cotejo, la que será devuelta, conservando la convocante la copia simple, y en su caso su correspondiente traducción al español, acreditando los requisitos indicados en la Convocatoria:

- (1) Solicitud escrita en original y en español, bajo protesta de decir verdad, en el cual manifieste su interés en participar en la presente licitación y, el domicilio y teléfono de sus oficinas, la cual deberá estar debidamente firmada de forma autógrafa por EL LICITANTE, su representante legal o, en su caso, el representante común.
- (2) Último Estado Financiero Auditado por Contador Público Independiente o de la Declaración Fiscal Anual del ejercicio inmediato anterior (Enero-Diciembre 2022), que demuestre al menos el capital contable mínimo requerido en la Convocatoria para esta Licitación. Para el caso de documentos realizados en un idioma diferente al español, estos deberán adjuntar su debida traducción de conformidad con lo establecido en la BASE 1.4 de esta Licitación.

La declaración deberá incluir el sello electrónico de recepción por parte del SAT o bien, en su caso, el sello de recepción de la oficina fiscal o Banco en que se presentó.

Con excepción del Dictamen Financiero o Fiscal del Auditor, el Estado Financiero Auditado o la Declaración Anual deben estar rubricados por el Representante Legal.

En el caso del Estado Financiero Auditado (o Dictaminado) éste deberá integrarse como mínimo con el Dictamen del Contador Público el Estado de Posición Financiera, Estado de Resultados, Estado de variación del capital contable y de Inversión de los accionistas, que contengan la comparativa financiera de los dos últimos años, Notas a los Estados Financieros y el comparativo de razones financieras básicas, rubricando cada una de las hojas.

Los Licitantes deberán adjuntar copia de la cédula profesional del Contador e identificación oficial (INE o Pasaporte) del mismo o sus equivalentes.

En el caso de estar estos documentos en un idioma distinto al español, deberá



incluirse su correspondiente traducción.

- (3) Cédula de Identificación Fiscal o Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT.
- (4) Poder o poderes notariados a favor de quien firmará las propuestas. En caso de que los documentos se encuentren redactados en un idioma distinto al español, además del original deberán agregar una traducción simple al español. En caso del Licitante Ganador para la firma del Contrato.
- (5) Comprobante de domicilio de la empresa.
- (6) En su caso, Registro Actualizado en la Cámara de la Industria correspondiente.
- (7) Para acreditar que el Licitante y sus profesionistas cuenten con la experiencia o capacidad técnica para realizar los trabajos motivo de esta licitación, deberá presentar: Experiencia mínima de 5 años en la construcción de edificios de concreto reforzado y presforzado y acero estructural con alto flujo de personas, preferentemente estaciones de pasajeros para sistemas de transporte masivo. Realización de trabajos de adecuación de instalaciones físicas sin interrupción de los servicios.
- (8) Declaración escrita en original, en español, y bajo protesta de decir verdad, firmada por el licitante o su representante legal, de no encontrarse en alguno de los supuestos señalados en el artículo 44 de la Ley de Obras Públicas para el Estado y Municipios de Nuevo León.

3.2.- PROPUESTA TÉCNICA

La Propuesta Técnica se integrará de los siguientes Anexos:

Nombre del Anexo	Contenido que deberá presentar el LICITANTE
T1.- CURRÍCULUM DEL O LOS PROFESIONISTAS RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN DE LA OBRA, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA MISMA Y ESQUEMA ESTRUCTURAL DE ORGANIZACIÓN DE DICHO PERSONAL Y MANIFESTACIÓN DE QUE LOS PROFESIONALES NO SE ENCONTRARÁN TRABAJANDO EN OTRA OBRA SIMULTANIEAMENTE	El LICITANTE deberá proporcionar a LA CONVOCANTE la información y elementos necesarios para evaluar la capacidad, experiencia y disponibilidad de los profesionistas que empleará para la prestación de los trabajos, los que deberán tener la experiencia indicada, y cumplir con lo requerido en estas Bases de Licitación para cada Profesionista, en los últimos 5 años previos a la publicación de estas Bases de Licitación.
T-1.a Currículum de los Profesionistas Responsables de Obra.	Relación de trabajos que comprueben la experiencia y capacidad de cada uno de los Profesionistas que se proponga como responsable directo de la ejecución de los trabajos requeridos en las Bases de



Nombre del Anexo	Contenido que deberá presentar el LICITANTE
	Licitación. Deberá(n) incluir: nombre del profesionista, profesión, número de Cédula Profesional o su equivalente para el caso de personas que estudiaron en un país distinto a México, área de trabajo o cargo a desarrollar, descripción sucinta del trabajo desarrollado, nombre del contratante, año de ejecución y monto.
T-1.b Copia de la Cédula Profesional.	Documento expedido por la Secretaría de Educación Pública que autoriza al o los técnicos que se propongan como Profesionistas Responsables de Obra a ejercer una profesión afín a los trabajos a desarrollar. Si por alguna causa no se puede presentar la cédula profesional podrá presentarse copia del título, en cuyo reverso deberá aparecer los datos de la cédula profesional anotados por la Secretaría de Educación o su equivalente para el caso de personas que estudiaron en un país distinto a México.
T-1.c Carta Compromiso del o los Profesionistas Responsables de Obra.	Debiendo adjuntar, en su caso, la documentación señalada en este Anexo T-1, debidamente firmada por su Representante Legal. (Currículo, Cédula Profesional o copia de Título con los datos en el anverso o su equivalente para el caso de personas que estudiaron en un país distinto a México y Escrito donde los técnicos manifiesten su entera disposición para participar en los trabajos sujetos a contratación).
T-1.d Carta compromiso de dependencia directa de la empresa del Responsable de la Obra	Documento que deberá comprobar que él o los profesionistas propuestos como Responsable de la Obra laboran con la Empresa, en caso de no ser así, deberá presentar documento que manifieste <u>Bajo Protesta de decir Verdad que: “Si la Empresa resulta con la adjudicación favorable, se celebrará previo al inicio de los trabajos, un vínculo Laboral debidamente formalizado de él con la Empresa”.</u> En caso de que el Licitante resulte con Adjudicación favorable en más de una licitación, y/o que cuente con Trabajos en Proceso, éste No podrá indicar al mismo personal Técnico en las distintas licitaciones; de resultar así, el Licitante deberá presentar ante LA DEPENDENCIA, previo a la firma del Contrato, los documentos en los que señale al Técnico o Técnicos Responsables de los Trabajos, ya que éstos no podrán ser los mismos que se hayan señalado en las Licitaciones que le resulten favorables, así como tampoco en los Trabajos que tenga en Proceso, salvo en el caso del Jefe de Topografía y del Jefe de Laboratorio. Debiendo adjuntar, en su caso, la documentación señalada en este Anexo T-1, debidamente firmada por su Representante Legal. (Currículo, Cédula Profesional o copia de Título con los datos en el anverso, o su equivalente en el país de que se trate en el caso de ser extranjeros, y Escrito donde los técnicos manifiesten su entera disposición para participar en los trabajos sujetos a contratación). El licitante deberá considerar que la convocante requiere el siguiente Personal Profesional Técnico clave con la experiencia solicitada, habilidad requerida y el dominio de herramientas requeridos, así como proyectos similares o de la misma naturaleza y magnitud a las requerido en la Convocatoria y en estas Bases: Experiencia mínima de 5 años en la construcción de edificios de concreto reforzado y presforzado y acero estructural con alto flujo de personas, preferentemente estaciones de pasajeros para sistemas de transporte masivos. Realización de trabajos de adecuación de instalaciones físicas sin interrupción de los servicios:



Nombre del Anexo	Contenido que deberá presentar el LICITANTE				
	ANEXO T 1. PROFESIONALES TÉCNICOS CLAVE REQUERIDOS:				
	CANTIDAD	PERSONAL PROFESIONAL (Cargo a desarrollar)	EXPERIENCIA SOLICITADA	COMPETENCIA O HABILIDAD (Profesión o Título)	DOMINIO DE HERRAMIENTAS
	1	RESPONSABLE DE LA OBRA (SUPERINTENDENTE)	Proyectos de estaciones de pasajeros en transportes masivos, con al menos 1-un proyecto que haya sido construido o se encuentre en construcción en los últimos 10-diez años	Ing. Civil y/o Ing. Mecánico, o afin.	Control de Proyecto, Control de Estimaciones, Control de Bitácora, Dominio de software: Procesador de Textos; Hojas de cálculo, MS Project y AutoCAD.
	1	JEFE DE SUPERVISIÓN	Proyectos de estaciones de pasajeros en transportes masivos, con al menos 1-un proyecto que haya sido construido o se encuentre en construcción en los últimos 5-diez años	Ing. Civil, Arquitecto y/o Ing. Mecánico, o afin	Control de Estimaciones, Control de Bitácora, Dominio de software; Procesador de Textos; Hojas de cálculo, MS Project y AutoCAD.
	1	SUPERVISOR DE OBRA CIVIL	Proyectos de estaciones de pasajeros en transportes masivos, con al menos 1-un proyecto que haya sido construido o se encuentre en construcción en los últimos 5-diez años	Ing. Civil, Arquitecto o afin	Control de Estimaciones, Control de Bitácora, Dominio de software; Procesador de Textos; Hojas de cálculo, MS Project y AutoCAD
	1	SUPERVISOR DE OBRA ELECTROMECÁNICA	Proyectos de estaciones de pasajeros en transportes masivos, con al menos 1-un proyecto que haya sido construido o se encuentre en construcción en los últimos 5-diez años	Ing. Mecánico y/o Eléctrico, o afin	Control de Estimaciones, Control de Bitácora, Dominio de software; Procesador de Textos; Hojas de cálculo, MS Project y AutoCAD
	1	JEFE DE TOPOGRAFÍA	Levantamientos para proyectos de alta precisión	Ing. Civil y/o Ing. Topógrafo y/o Arquitecto y Técnico en Topografía, o afin.	Dominio de software: Especializado para Topografía; Procesador de Textos; Hojas de cálculo; y AutoCAD.
	1	JEFE DE LABORATORIO	Control de calidad para proyectos de estaciones de pasajeros en transportes masivos.	Ing. Civil o Técnico laboratorista o Arquitecto, o afin.	Dominio de software: Procesador de Textos; Hojas de cálculo.
	Se consideran trabajos similares o de la misma naturaleza las siguientes:	Proyectos de estaciones de pasajeros para transporte masivo. Solamente estas categorías serán consideradas para evaluación en esta CONVOCATORIA.			
T-2 Relación de contratos en proceso y terminados que guarden similitud con los licitados.	Bajo protesta de decir verdad, se anotará en este documento los contratos en proceso que guarden similitud con los licitados, tanto con particulares como con la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal.				



Nombre del Anexo	Contenido que deberá presentar el LICITANTE
	Se indicará: Descripción de los Trabajos, nombre del contratante, monto contratado, avance físico, monto por ejercer y fecha prevista de terminación. Cuando se trate de participación en asociación, en este anexo se deberá incluir las obras en proceso de la misma naturaleza y magnitud de la obra objeto de la presente Licitación de todas las personas que formen parte de la asociación, identificando las correspondientes a cada una de las asociadas. Se deberán anotar primero la totalidad de los alcances relacionados con obras en proceso de la misma naturaleza y magnitud de la obra objeto de la presente Licitación de una de las personas, identificando a la empresa y arrojando un subtotal, y así sucesivamente con cada una de ellas.
T-3 Programa de ejecución general de la obra.	En este documento se deberán anotar los porcentajes y volúmenes de trabajo a efectuar por semana.
T-4 Relación de maquinaria y equipo de construcción.	En este documento se deberá indicar si son de su propiedad, arrendados con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado.
T-4a Carta Compromiso de arrendamiento y disponibilidad de la maquinaria y equipo de construcción.	En caso de proponer la utilización de maquinaria y equipo de construcción arrendado, con o sin opción de compra, deberá presentarse carta compromiso de la persona con la que se hará el arrendamiento. Incluyendo el listado de la maquinaria o equipo que arrendará.
T-5 Planeación integral de los trabajos.	Descripción de la planeación Integral para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos, señalando sistemas, tecnologías, procedimientos por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del estudio y forma de presentación de los resultados, según el caso teniendo en consideración los Términos de Referencia, Especificaciones y Proyecto Ejecutivo proporcionados por la Convocante.
T-6 Programa de utilización de maquinaria y equipo de construcción.	Programa calendarizado y cuantificado en partidas o actividades de utilización semanal para la maquinaria y equipo requerido, identificando su tipo y características.
T-7 Resumen de costos horarios de maquinaria y equipo de construcción.	En este documento se deberán enlistar los costos horarios a costo directo y descripción de cada maquinaria y equipo de construcción.
T-8a Programa de utilización de personal obrero, técnico y administrativo de campo.	Programa calendarizado y cuantificado en partidas o actividades de utilización semanal del personal que se propone, indicando la especialidad y categoría.
T-8b Programa de utilización de personal técnico y administrativo de oficina central.	Programa calendarizado y cuantificado en partidas o actividades de utilización semanal del personal que se propone, indicando la especialidad y categoría.



Nombre del Anexo	Contenido que deberá presentar el LICITANTE
T-9 Manifestación de conocimiento de los términos de referencia y especificaciones de la Obra.	Manifestación expresa y por escrito de conocer los términos de referencia y las especificaciones generales y particulares de la obra a ejecutar, y su conformidad de ajustarse a sus términos., así como la manifestación de aceptar ejecutar los trabajos bajo su exclusiva responsabilidad, y de otorgar su responsiva respecto de la totalidad de los trabajos que se ejecuten.
T-10 Declaración de conocimiento del sitio donde se realizarán los trabajos.	Documento que será firmado por EL LICITANTE como constancia de conocer el lugar de ejecución de los trabajos, incluyendo una manifestación de haber recibido la o las Minutas de las Juntas de Aclaraciones y las Modificaciones que se hayan generado. Los LICITANTES deberán imprimir el ANEXO T-10.- Declaración de conocimiento del sitio donde se realizará la obra y llevarlo el día y hora en que se efectuará la visita al sitio de ejecución de los trabajos con la finalidad de que el representante les firme documento como constancia de haber asistido a la misma.
T-11 Parte de los trabajos a subcontratar.	Documento que se llenará cuando EL CONCURSANTE con sus propios recursos no pueda ejecutar parte de los trabajos solicitados en la presente licitación. EL ANEXO T-11 DEBERÁ ANEXARSE A LA DOCUMENTACIÓN QUE FORME PARTE DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA, AÚN EN EL CASO DE QUE NO APLIQUE. Para la elaboración de este anexo EL CONCURSANTE deberá considerar que sólo será posible subcontratar las partes de los trabajos que se indican en el Apéndice A-04 . Se deberá anotar en este ANEXO el bien o parte de los trabajos relacionados con los trabajos a subcontratar y el nombre y domicilio del subcontratista que lo llevará a cabo y se incluirá un Currículum del mismo, con la información que se solicita en el formato que se anexa como Anexo T-11. Esta situación no releva a EL CONCURSANTE de presentar los análisis de precios unitarios correspondientes y de incluir en los diversos programas y listados que forman parte de su proposición los materiales, mano de obra y equipo necesario para su ejecución, pues de no hacerlo su proposición será descalificada o desechada dado que no podrá analizarse debidamente para determinar su solvencia y, en su caso, no sería posible realizar ajuste de costos alguno.
T-12 Tratándose de obras de pavimento en vialidades, laboratorios acreditados y profesionales responsables.	Anotar el nombre de 2(dos) laboratorios acreditados y de 2(dos) profesionales responsables quienes deberán realizar las funciones y actividades a que se refiere la Ley de Construcción y Rehabilitación de Pavimentos del Estado de Nuevo León.
T-13 Laboratorio que empleará para efectuar las pruebas necesarias.	Identificar los laboratorios que empleará para efectuar las pruebas necesarias para el debido cumplimiento de las especificaciones generales y particulares solicitadas para los trabajos materia de esta licitación, debiendo acompañar copia de la acreditación vigente del laboratorio emitida por autoridad competente.
T-14 Documentación de acreditación.	EL LICITANTE deberá adjuntar los siguientes documentos: • Adjuntar Copia de Contratos y Actas de Entrega-Recepción o equivalente que demuestren la experiencia solicitada en las bases.



Nombre del Anexo	Contenido que deberá presentar el LICITANTE
	LOS PROFESIONISTAS RESPONSABLES DE LA OBRA deberán adjuntar los siguientes documentos: • Curriculum Vitae que demuestre la experiencia solicitada en las bases. Referencias de las empresas u organismos de los proyectos que demuestran su experiencia en los cuales METRORREY pueda hacer la solicitud de confirmación.
T-15 Personalidad del concursante.	Para acreditar la personalidad del Licitante y la de su Representante Legal, en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí mismo o su representada, así como para suscribir a nombre de su representada la propuesta y formalizar en su caso el contrato correspondiente, y que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales; adicionando a esté 1. el original ó copia certificada y 2. una copia simple de la siguiente documentación, según le corresponda: A) Testimonio del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona moral, o de la identificación con fotografía, en caso de ser persona física. En caso de que EL CONCURSANTE se encuentre previamente inscrito en el Registro Estatal de Contratistas de Obras Públicas, será suficiente exhibir la constancia o citar el número de su inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada. B) Cédula de Identificación Fiscal. C) Poder o poderes notariados a favor de quien firmará las propuestas y, en su momento, el contrato. En caso de que EL CONCURSANTE se encuentre previamente inscrito en el Registro Estatal de Contratistas de Obras Públicas, será suficiente exhibir la constancia o citar el número de su inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada. D) Identificación oficial del representante legal. En caso de que EL CONCURSANTE se encuentre previamente inscrito en el Registro Estatal de Contratistas de Obras Públicas, será suficiente exhibir la constancia o citar el número de su inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada. E) En su caso, el acuerdo preliminar de asociación, en esta situación las empresas asociadas deberán presentar individualmente los requisitos A al D En su caso, el Convenio de participación conjunta que se suscriba, en el cual deberá señalarse con precisión y a satisfacción de LA CONVOCANTE las partes del Contrato que cada integrante de la Proposición en Participación Conjunta se obligará a ejecutar, así como



Nombre del Anexo	Contenido que deberá presentar el LICITANTE
	la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones correspondientes, incluyendo lo siguiente: i. Los integrantes de la Proposición en Participación Conjunta, deberán designar a un representante común. El apoderado legal del representante común designado en el Convenio de Participación Conjunta, deberá suscribir con firma autógrafa tanto en la Propuesta Técnica, como la Propuesta Económica, y los demás documentos obligatorios señalados en la Convocatoria, sus Anexos o Apéndices. ii. En caso de que la Proposición ganadora de la Licitación haya sido presentada en forma conjunta, el Convenio de Participación Conjunta deberá constar en escritura pública, salvo que el Contrato sea firmado por todas las personas que forman parte de la Participación Conjunta, o por el apoderado legal de los integrantes de la misma, a quienes se considerarán, para efectos del procedimiento de Licitación y del Contrato como obligados solidarios. iii. Las proposiciones en participación conjunta deberán alcanzar el capital contable mínimo requerido en la convocatoria y en estas BASES, mediante la suma de los capitales contables de cada uno de los asociados, lo que deberán comprobar conforme lo establecido en la BASE 3.1.1 numeral 2. iv. Los LICITANTES que concurren a esta Licitación a través de una Participación Conjunta, serán considerados un solo Licitante. v. Los integrantes de la Participación Conjunta deberán celebrar entre sí un Convenio el cual deberá contener como mínimo lo siguiente: a. Nombre, domicilio y registro federal de contribuyentes, o su equivalente para el caso de personas extranjeras, de los integrantes de la Participación Conjunta, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos o su equivalente para el caso de personas extranjeras con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios o accionistas que aparezcan en éstas; b. Nombre y domicilio de los representantes de cada uno de los integrantes de la Participación Conjunta señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación, o su equivalente para el caso de personas extranjeras; c. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para atender todo lo relacionado con la Proposición y con el procedimiento de Licitación; d. Determinación de cada uno de los conceptos o componentes o actividades de trabajo objeto del Contrato que corresponderá cumplir a cada uno de los integrantes de la Participación Conjunta, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento



Nombre del Anexo	Contenido que deberá presentar el LICITANTE
	de las obligaciones. No se aceptarán cambios en la Proposición del Licitante respecto de la estructura y porcentajes de participación en la Participación Conjunta, ni relativas a las actividades a desarrollar y/o trabajos a prestar por cada Persona en su calidad de integrante de la Participación Conjunta. e. Determinación del domicilio común, el cual deberá quedar comprendido dentro del área metropolitana de Monterrey (Apodaca, Cadereyta Jiménez, García, San Pedro Garza García, General Escobedo, Guadalupe, Juárez, Monterrey, Salinas Victoria, San Nicolás de los Garza, Santa Catarina y Santiago, todos dentro del estado de Nuevo León). f. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes de la Participación Conjunta, en forma solidaria, para efectos del procedimiento de contratación y del Contrato, en caso de que se les adjudique el mismo; g. Ser redactado en idioma español y sujetarse a legislación mexicana. h. Todo Licitante será responsable de que su Proposición cumpla con todos los requisitos solicitados en las Bases de la Licitación. i. Ningún miembro de la Participación Conjunta podrá: • Formar parte de otra Proposición de manera individual o en Participación Conjunta, o a través de sus socios o accionistas de manera individual o en Participación Conjunta; • Tener interés o participación accionaria o de cualquier otro tipo en otro Licitante o en las empresas, integrantes o integrantes de otra Proposición en Participación Conjunta y/o; • Estar vinculados con otros LICITANTES por medio de algún socio o asociado común, sin importar el nivel de vinculación corporativa. • Cada integrante de la Participación Conjunta deberá presentar de manera individual los escritos y documentos que les sean aplicables conforme a la CONVOCATORIA y a esta Bases 3.1.1. • Una vez que las Proposiciones hayan sido presentadas, no podrán efectuarse modificaciones en la composición de la Participación Conjunta. Los LICITANTES que se asocien con una o más personas deberán indicar en el convenio de asociación él o los conceptos o componentes de trabajo, que cada uno de los asociados llevará a cabo, en la inteligencia de que la persona moral o física que se compromete a llevarlos a cabo deberá contar con la experiencia específica en el tipo de trabajo materia de su compromiso. No se aceptará que se indique



Nombre del Anexo	Contenido que deberá presentar el LICITANTE
	que una empresa ejecutará los trabajos y otra u otras lo administrarán, controlarán, supervisarán o formularán las estimaciones. En el anexo T-2 “Relación de Obras en Proceso”, se deberá incluir las obras en proceso de todas las personas que formen parte de la asociación, identificando las correspondientes a cada una de las asociadas (se deberán anotar primero la totalidad de las obras en proceso de una de las personas y así sucesivamente con cada una de ellas). LA CONVOCANTE verificará que la participación en la ejecución de los trabajos de cada uno de los asociados sea congruente o proporcional con su capacidad técnica y experiencia en la ejecución de obras similares y su capacidad financiera (capital contable); es decir no se trata sólo de sumar capitales, sino de que efectivamente cada uno de los asociados lleve a cabo y cobre los trabajos que le corresponda ejecutar de acuerdo con el compromiso contraído. Estos documentos no forman parte de ningún sobre técnico ni económico, se entregan físicamente en las oficinas de LA CONVOCANTE como requisitos previos a la inscripción y adquisición de las Bases de la Licitación en el domicilio y dentro del horario establecido en la BASE 15. Los documentos se recibirán y se evaluarán detalladamente previos a la evaluación de la proposición técnica. La falta de alguno de estos documentos ocasionará la descalificación o rechazo inmediato de la proposición. El Convenio Privado de asociación deberá contener al menos lo siguiente: I. Nombre y domicilio de los integrantes, identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredite la existencia legal de las personas morales de la agrupación; II. Nombre de los representantes de cada una de las personas identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita su representación; III. Definición precisa de las partes de los trabajos objeto de licitación que cada persona se obliga a cumplir; IV. Determinación de un domicilio común para oír y recibir notificaciones; V. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para todo lo relacionado con la proposición; y VI. Estipulación expresa que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme. Los concursantes que se asocien con una o más empresas deberán indicar en el convenio de asociación él o los conceptos de trabajo, de los incluidos en el Anexo E-01, que cada uno de los asociados llevará



Nombre del Anexo	Contenido que deberá presentar el LICITANTE
	a cabo, en la inteligencia de que la persona moral o física que se compromete a llevarlos a cabo deberá contar con la experiencia específica en el tipo de trabajo materia de su compromiso. No se aceptará que se indique que una empresa ejecutará los trabajos y otra u otras lo administrarán, controlarán, supervisarán o formularán las estimaciones.
T-16 Programa de adquisición de materiales y equipos de instalación permanente.	Programa calendarizado y cuantificado semanalmente, dividido en partidas y subpartidas de utilización de los materiales y equipos de instalación permanente que se adquirirán para la ejecución de la obra. No incluye la maquinaria ni equipos de construcción.
T-17 Tabulador de Salarios Reales.	Consistente en un listado donde por categorías se determine el salario que recibirá el personal Técnico (como: dibujantes, ingenieros, arquitectos, etc.), Administrativo (como secretarias, bodegueros, contadores, veladores, etc.) y Obrero que se empleará en los trabajos.
T-18 Listado de Materiales y Costos Básicos.	En él se indicará los distintos bienes y sus características o especificaciones que se emplearán para la ejecución de los trabajos, así como su costo puesto en el sitio de ejecución de los trabajos. Los materiales deberán cubrir las especificaciones mínimas requeridas por LA CONVOCANTE en el catálogo de conceptos y/o en las especificaciones y/o términos de referencia que se acompañan como Apéndice A-01.

3.2.1 PERSONAL CLAVE

El LICITANTE deberá considerar en su Propuesta Técnica, la presentación de al menos los siguientes Profesionistas:

ANEXO T 1. PROFESIONALES TÉCNICOS CLAVE REQUERIDOS:				
CANTIDAD	PERSONAL PROFESIONAL (Cargo a desarrollar)	EXPERIENCIA SOLICITADA	COMPETENCIA OHABILIDAD (Profesión o Título)	DOMINIO DE HERRAMIENTAS
1	RESPONSABLE DE LA OBRA (SUPERINTENDENTE)	Proyectos de estaciones de pasajeros en transportes masivos, con al menos 1-un proyecto que haya sido construido o se encuentre en construcción en los últimos 10-diez años	Ing. Civil y/o Ing. Mecánico, o afin.	Control de Proyecto, Control de Estimaciones, Control de Bitácora, Dominio de software: Procesador de Textos; Hojas de cálculo, MS Project y AutoCAD.
1	JEFE DE SUPERVISIÓN	Proyectos de estaciones de pasajeros en transportes masivos, con al menos 1-un proyecto que haya sido construido o se encuentre en construcción en los últimos 5-diez años	Ing. Civil, Arquitecto y/o Ing. Mecánico, o afin	Control de Estimaciones, Control de Bitácora, Dominio de software; Procesador de Textos; Hojas de cálculo, MS Project y AutoCAD.
1	SUPERVISOR DE OBRA CIVIL	Proyectos de estaciones de pasajeros en transportes masivos, con al menos 1-un proyecto que haya sido construido o se encuentre en construcción en los últimos 5-diez años	Ing. Civil, Arquitecto o afin	Control de Estimaciones, Control de Bitácora, Dominio de software; Procesador de Textos; Hojas de cálculo, MS Project y AutoCAD
1	SUPERVISOR DE OBRA ELECTROMECÁNICA	Proyectos de estaciones de pasajeros en transportes masivos, con al menos 1-un proyecto que haya sido construido o se encuentre en construcción en los últimos 5-diez años	Ing. Mecánico y/o Eléctrico, o afin	Control de Estimaciones, Control de Bitácora, Dominio de software; Procesador de Textos; Hojas de cálculo, MS Project y AutoCAD



1	JEFE DE TOPOGRAFÍA	Levantamientos para proyectos de alta precisión	Ing. Civil y/o Ing. Topógrafo y/o Arquitecto y Técnico en Topografía, o afin.	Dominio de software: Especializado para Topografía; Procesador de Textos; Hojas de cálculo; y AutoCAD.
1	JEFE DE LABORATORIO	Control de calidad para proyectos de estaciones de pasajeros en transportes masivos.	Ing. Civil o Técnico laboratorista o Arquitecto, o afin.	Dominio de software: Procesador de Textos; Hojas de cálculo.
Se consideran trabajos similares o de la misma naturaleza las siguientes:	Proyectos de estaciones de pasajeros para transporte masivo. Solamente estas categorías serán consideradas para evaluación en esta CONVOCATORIA.			

3.3.- PROPUESTA ECONÓMICA

La Propuesta Económica del LICITANTE, se integrará por los siguientes Anexos:

ANEXO	NOMBRE	CONTENIDO
E-01	CATÁLOGO DE CONCEPTOS.	Se anotará el costo de cada uno de los conceptos que integran el monto total de la propuesta a precios unitarios, el subtotal, el impuesto al valor agregado (IVA), y el importe total en moneda nacional.
E-02	CARTA COMPROMISO-PROPOSICIÓN	Carta Compromiso – Proposición, manifestación escrita.
E-03	CÁLCULO DEL FACTOR DEL SALARIO REAL.	Cálculo por el concursante en base a las prestaciones que el trabajador recibe por ley, por costumbre, contractuales o sindicales, etc. Considerando además su propia experiencia, el conocimiento del sitio de ejecución de los trabajos y la política que asumirá para su postura. <u>Deberán incluir el cálculo de la totalidad del personal Técnico, Administrativo y Obrero.</u> Debiendo anexar el tabulador de salarios base de mano de obra por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios. El factor obtenido de estos cálculos deberá coincidir con lo asentado en el Anexo T-17 de la Proposición Técnica.
E-04	PROGRAMA DE MONTOS DE UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.	1.- En este documento deberá anotar las erogaciones calendarizadas y cuantificadas en partidas o actividades de utilización semanal para la



		maquinaria y equipo requerido, identificando su tipo y características. 2.- Este programa será similar al Anexo T-6, sólo se le incorporará el costo semanal y el costo acumulado.
E-05a	PROGRAMA DE MONTOS DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL OBRERO, TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE CAMPO.	1.- En este documento deberá anotar las erogaciones calendarizadas y cuantificadas en partidas o actividades de utilización semanal del personal que se propone, indicando la especialidad y categoría. 2.- Este programa será similar al Anexo T-8a, sólo se le incorporará el costo mensual y el costo acumulado
E-05b	PROGRAMA DE MONTOS DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE OFICINA CENTRAL.	1.- En este documento deberá anotar las erogaciones calendarizadas y cuantificadas en partidas o actividades de utilización semanal del personal que se propone, indicando la especialidad y categoría. 2.- Este programa será similar al Anexo T-8b, sólo se le incorporará el costo semanal y el costo acumulado.
E-06	ANÁLISIS DE COSTOS INDIRECTOS Y UTILIDAD.	Obtención del costo indirecto, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales. y utilidad propuesta que repercutirá el Licitante en su proposición.
E-07	CÁLCULO DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO (C.F.)	Obtención del costo por financiamiento que repercutirá el Licitante en su proposición.
E-08	ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.	Análisis del total de los precios unitarios de los conceptos de trabajo, integrados con costos directos, indirectos, de financiamiento y cargo por utilidad.
E-09	PROGRAMA DE MONTOS DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE.	Programa de erogaciones a costo directo calendarizado y cuantificado semanalmente, dividido en partidas y subpartidas de utilización. 2.- Este programa será similar al Anexo T-16, sólo se le incorporará el costo semanal y el costo acumulado.
E-10	PROGRAMA DE MONTOS DE EJECUCIÓN GENERAL DE OBRA.	1.- Programa de obra convenido conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones calendarizado

		semanalmente, dividido en partidas y subpartidas. 2.- Este programa será similar al Anexo T-3, sólo se le incorporará el costo mensual y el costo acumulado
E-11	ANÁLISIS DE LOS COSTOS HORARIOS DE MAQUINARIA	Análisis, calculo e integración de los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción, debiendo considerar para efectos de evaluación, costos y rendimientos de máquinas y equipos nuevos.
E-12	LISTADO DE INSUMOS QUE INTEGRAN LA PROPOSICION	Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupado por materiales y equipo de instalación permanente, mano de obra y maquinaria y equipo de construcción. Incluir descripción y especificaciones técnicas, cantidades a utilizar, unidades de medición e importes.
E-13	ANÁLISIS DE COSTOS BÁSICOS	Relación y análisis de los costos unitarios básicos de los materiales.
E-14	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPOSICIÓN	Garantía que se deberá constituir y entregar de conformidad con lo establecido en la Base 5.

4.- RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

El Acto será presidido por el funcionario que designe LA CONVOCANTE, quien será la única autoridad facultada para recibir las Proposiciones de los LICITANTES, aceptar o desechar cualquier Proposición que se presente, y se llevará a cabo en 2 (dos) Etapas: la Etapa Técnica y la Etapa Económica.

4.1.- FECHA, HORA Y LUGAR DE ENTREGA DE LAS PROPOSICIONES

El acto de Recepción y Apertura de Propuestas será obligatorio y de carácter presencial y se celebrará en el día y hora señalados en el **numeral 14.** de la tabla "Resumen de Licitación" que se muestra al inicio de las presentes Bases, misma que se llevará a cabo en el domicilio de la Convocante ubicado en, Ave. Pino Suarez No. 1123 Norte, Col. Centro, Monterrey, Nuevo León, C.P. 64000, y en este Acto, los LICITANTES deberán entregar su sobre de la Propuesta Técnica y su sobre de la Propuesta Económica.

Una vez iniciado el acto, no se admitirá ninguna otra Proposición.

4.2.- DEL PROCEDIMIENTO

4.2.1.- ETAPA TÉCNICA

A. Se iniciará en la fecha, lugar y hora señalados en la Base 4.1. los LICITANTES o sus



representantes al ser nombrados entregarán su proposición en dos sobres cerrados en forma inviolable que contengan los documentos solicitados en las Bases 3.2 y 3.3.

En el caso de que la proposición sea presentada conjuntamente por varias personas en los términos del tercer párrafo del artículo 49 y segundo del artículo 63 de la Ley de Obras Públicas para el Estado y Municipios de Nuevo León el representante común para estos efectos firmará la proposición.

- B. Se procederá a la apertura de los sobres que correspondan únicamente a la proposición técnica, se desecharán aquellas que no contengan todos los documentos o hayan omitido algún requisito solicitado en la BASE 3.2 o bien presenten errores de forma o fondo bastante visibles que no requieran de un análisis detallado, las que serán devueltas por LA CONVOCANTE transcurridos 10-diez días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación.
- C. LOS LICITANTES y los servidores públicos rubricarán todos los anexos de las proposiciones técnicas aceptadas y los sobres cerrados de las proposiciones económicas, los que quedarán en custodia de LA CONVOCANTE quien entregará a todos los LICITANTES el acuse de recibo del sobre que contiene la proposición económica y la documentación recibida con su proposición técnica.
- D. Se levantará el acta correspondiente en la que se harán constar las proposiciones técnicas aceptadas, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, el acta será firmada por los participantes y se le entregará a cada uno una copia de la misma. Se informará a los presentes la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el resultado del análisis de las proposiciones técnicas. La omisión de firma por parte de alguno de LOS LICITANTES no invalidará el contenido y los efectos del acta.

A partir de su recepción, LA CONVOCANTE hará la verificación cuantitativa y cualitativa de los documentos recibidos y el análisis y evaluación detallado del aspecto técnico de las proposiciones.

El día y hora señalados en el **numeral 15.** de la tabla “Resumen de Licitación” que se muestra al inicio de las presentes Bases, tendrá lugar el Acto de emisión del Fallo Técnico, entregándose por escrito a cada uno de los LICITANTES cuya proposición haya sido descalificada o desechada, y por lo tanto, no solvente.

4.2.2.- ETAPA ECONÓMICA

Tendrá verificativo en el día y hora señalados en el **numeral 15.** de la tabla “Resumen de Licitación” que se muestra al inicio de las presentes Bases, misma que se llevará a cabo en la Ave. Pino Suárez No. 1123 Nte., Col. Centro, Monterrey, Nuevo León, C.P. 64000 y se iniciará trayendo a la vista de los LICITANTES y demás asistentes, los sobres de las propuestas solventes técnicamente, y que contienen la Propuesta Económica.

- A. Se verificará que los sobres con la Propuesta Económica no tengan signos de violación, posteriormente procederá a abrir los sobres que contengan la proposición económica de LOS LICITANTES cuyas proposiciones técnicas no hubieren sido desechadas en la primera etapa o en el análisis detallado de las mismas y leerá en voz alta el importe total de cada una de las proposiciones admitidas.
- B. No se dará lectura a la postura económica de aquellas proposiciones que no tengan todos los documentos o hayan omitido alguno de los requisitos solicitados en la BASE 3.3, las que serán desechadas



- C. LOS LICITANTES en el acto rubricarán al menos los catálogos de conceptos y de componentes establecidos en los ANEXOS E-01 y E-10.
- D. Se entregará a LOS LICITANTES cuyas proposiciones hayan sido aceptadas un recibo por la garantía que entreguen para sostener la seriedad de su proposición.
- E. Se levantará el acta correspondiente en la que se harán constar las proposiciones recibidas, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, el acta será firmada por los participantes y se entregará a cada uno copia de la misma.
- F. Si no se recibe proposición alguna o todas las presentadas fueren desechadas se declarará desierto el concurso, situación que quedará asentada en el acta o notificación escrita de fallo.
- G. La recepción y aceptación de las proposiciones durante los actos de apertura técnica y económica, en ningún caso se considerará como una aceptación tácita de la solvencia de las mismas, sino que se reciben los documentos para su debida verificación cuantitativa y análisis cualitativo y posterior dictamen.
- H. Igualmente, la recepción de los documentos solicitados en la convocatoria al momento de la entrega de las bases en las oficinas de LA CONVOCANTE tampoco implica la aceptación del debido cumplimiento de los requisitos solicitados, sino que se reciben para su debida evaluación detallada al mismo tiempo que su proposición técnica.

A partir de su recepción, LA CONVOCANTE hará la verificación cuantitativa y cualitativa de los documentos recibidos y el análisis y evaluación detallado del aspecto técnico de las proposiciones.

La fecha, hora y lugar en que se llevará a cabo el Acto del Fallo Definitivo y Adjudicación se informarán puntualmente en el desarrollo de las etapas de la Licitación. El día en que se realice dicho acto se entregará una copia del acta derivada de dicho evento a cada uno de los LICITANTES quienes podrán verificar por escrito las causas que llevaron a que su proposición haya sido descalificada o desechada, y por lo tanto, sea calificada como no solvente.

5.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPOSICIÓN

De acuerdo con lo indicado en el **Anexo E-14** de la BASE 3.3, y para asegurar la seriedad de su proposición, el LICITANTE deberá entregar garantía por un valor equivalente al 5% del importe original ofrecido de la misma incluyendo el I.V.A., a favor del Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey, consistente en cualquiera de las siguientes opciones:

I.- Cheque cruzado o no negociable a cargo de cualquier institución bancaria que opere debidamente en el país.

II.- Fianza emitida por una institución de fianzas debidamente autorizada, sujeta a la Ley de la materia.

Si opta por la fianza deberá contener entre otros aspectos: su relación con la Ley de Obras Públicas para el Estado y Municipios de Nuevo León, el objeto de la misma, el importe que ampara y que se otorga con las siguientes consideraciones:

- a) Que la fianza se otorga en los términos de estas bases de concurso.
- b) Que la fianza para el cumplimiento de las obligaciones que se garantizan continuará vigente en el caso de que se otorguen prórrogas.
- c) Que para cancelar la fianza será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de LA CONVOCANTE; que la producirá sólo cuando EL LICITANTE haya cumplido con todas y cada una de las obligaciones que se deriven del CONCURSO; o bien que le sea devuelto el original del documento.



- d) Que la Institución Afianzadora acepta expresamente lo preceptuado en los Artículos 178, 279, 280, 282, 283, 289, 291 (95 del Reglamento) y demás relativos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

La garantía será devuelta a los LICITANTES en el Acto del Fallo Definitivo y Adjudicación, excepto la de aquel a quien se le haya adjudicado el contrato, la que se retendrá y permanecerá vigente hasta el momento en que EL CONTRATISTA firme el contrato correspondiente y constituya la garantía de cumplimiento y de anticipo (en su caso) estipuladas en el mismo.

6.- DE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y LA ADJUDICACIÓN

6.1.- DE LA REVISIÓN

Durante el acto de apertura técnica y el de la económica LA CONVOCANTE verificará que las proposiciones incluyan en principio los requisitos establecidos en las BASES 3.2 y 3.3 según corresponda, desechando de inmediato las que no los satisfagan.

También descalificará o desechará en los actos de apertura aquellas proposiciones que aun cuando cumplan con los documentos indicados en las BASES 3.2 y 3.3, estén incompletos o presenten errores de forma o fondo bastante visibles y que no requieran de un análisis detallado.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo o deficiencia en su contenido NO afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas

6.2.- DE LA EVALUACIÓN

6.2.1.- REQUISITOS LEGALES, ECONÓMICOS Y TÉCNICOS SOLICITADOS EN LA CONVOCATORIA

La CONVOCANTE constatará que los documentos presentados por los LICITANTES para la entrega de las bases o en el acto de presentación de las proposiciones y apertura técnica sean los solicitados, estén completos y comprueben fehacientemente los requisitos legales, económicos y técnicos requeridos en la convocatoria; la falta de alguno de ellos, que algún rubro en lo individual este incompleto o que no acrediten fehacientemente los requisitos solicitados ocasionará la descalificación o rechazo de la proposición. No obstante, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo o deficiencia en su contenido NO afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas.

- A. Que la documentación solicitada sea entregada a más tardar el último día señalado en la Convocatoria como fecha límite de adquisición de bases e inscripción en la licitación.
- B. De la solicitud escrita para participar se revisará que este en idioma español, que sea firmada por EL LICITANTE o su representante legal y que incluya bajo protesta de decir verdad el domicilio en donde se encuentran sus oficinas y el domicilio en que pueda ser notificado, LA CONVOCANTE aleatoriamente podrá comprobar la veracidad del domicilio donde supuestamente se encuentran sus oficinas de EL LICITANTE, por lo que en el caso de



hacerlo y no encontrarlas en el domicilio manifestado procederá a descalificar o desechar la proposición de dicho LICITANTE por haber proporcionado información falsa.

- C. Del Estado Financiero Auditado por Contador Público Independiente o la Declaración Fiscal Anual o su equivalente para el caso de personas extranjeras sin domicilio en México se verificará que:
- i. Se demuestre al menos el capital contable mínimo requerido en la Convocatoria para esta licitación.
 - ii. Los documentos presentados estén rubricados por el representante legal, con excepción del Dictamen Financiero o Fiscal, ya que estos últimos deben ser firmados por el Contador Público Auditor que efectuó la revisión Anual.
 - iii. En el caso del estado financiero auditado que se integre como mínimo con el Dictamen Financiero o Fiscal del Contador Público Auditor, con el Estado de Posición Financiera comparativo de los dos últimos ejercicios anuales, con el Estado de Resultados, con las Notas a los Estados Financieros, si las hubiere, y con las razones financieras básicas Anual.
 - iv. En el caso de la Declaración Fiscal corresponda al ejercicio inmediato anterior o, si fuera el caso, a la última que debió haber presentado el licitante conforme a la legislación fiscal aplicable cuando la licitación se haya iniciado durante el primer trimestre del presente ejercicio fiscal, que incluya el sello electrónico de recepción por parte del Servicio de Administración Tributaria o bien el sello de recepción de la oficina fiscal o Banco en que se presentó Anual.
 - v. Que el capital neto de trabajo de EL LICITANTE sea suficiente para el financiamiento de los trabajos a realizar.
 - vi. Para la determinación de que el capital neto de trabajo sea suficiente para el financiamiento de los trabajos a realizar, además de determinar el capital contable en función de la declaración fiscal o de los estados financieros auditados que sean presentados en la forma y términos solicitados en la base 3.1.1, LA CONVOCANTE verificará que el importe que resulte del 20% de los montos por ejercer de los contratos en proceso indicadas en el **Anexo T-2** más el capital contable mínimo requerido en la convocatoria de donde se deriva la presente licitación no exceda el capital contable del LICITANTE. Cuando el LICITANTE participe en otras de las licitaciones convocadas por LA CONVOCANTE y resulte con adjudicación favorable LA CONVOCANTE sumará a las obras en proceso del LICITANTE el monto o montos de dichas adjudicaciones para así obtener el capital contable comprometido.
 - vii. Cuando se trate de una participación en asociación, LA CONVOCANTE sumará los capitales contables y las obras en proceso de cada uno de los asociados para obtener el capital contable y determinar el capital neto de trabajo.
 - viii. Que EL LICITANTE tenga capacidad para pagar sus obligaciones.
 - ix. El grado en que EL LICITANTE depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa.
- D. Que se hayan entregado en idioma español o en caso de ser entregado en otro idioma se



haya acompañado de la correspondiente traducción.

- E. Del Testimonio del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona moral, se revisará la capacidad legal para celebrar el contrato propuesto. Que la identificación con fotografía, en caso de ser persona física, acredite a EL LICITANTE Anual o su equivalente para el caso de personas extranjeras sin domicilio en México.
- F. Que los documentos se hayan entregado en idioma español o en caso de ser entregado en otro idioma se haya acompañado de la correspondiente traducción.
- G. De la Cédula de Identificación Fiscal se revisará que EL LICITANTE esté debidamente inscrito en el Registro Federal de Causantes.
- H. Del Poder notariado se revisará que sea a favor y con las facultades suficientes de quien firma los documentos que integran las proposiciones y, en su momento firmará el contrato Anual.
- I. Que se encuentre en idioma español o en caso de ser entregado en otro idioma se haya acompañado de la correspondiente traducción.
- J. En su caso, del registro en la Cámara que le corresponda se verificará que sea vigente Anual.
- K. De la copia de Contrato y acta de entrega recepción y de los Currículums de los Profesionistas Responsables de la Obra al servicio de la empresa se verificará que comprueben la experiencia solicitada en la convocatoria, en la Base 3.1.1, así como lo solicitado en la Tabla **Anexo T-1** Profesionales Técnicos Mínimos Requeridos que se indica en la Base 3.2, Anexo T-1, tanto de la empresa como de los técnicos.
- L. En el caso de participación asociada se verificará, además, la experiencia específica en el tipo de trabajo que cada uno de los asociados se compromete a llevar a cabo.
- M. Que los documentos se hayan en idioma español o en caso de ser entregado en otro idioma se haya acompañado de la correspondiente traducción.
- N. De la Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos señalados en el artículo 44 de la Ley de Obras Públicas para el Estado y Municipios de Nuevo León se verificará que sea haya realizado en español, que sea firmada por el LICITANTE o su representante legal, que sea bajo protesta de decir verdad, que este dirigida a LA CONVOCANTE y que se refiera precisamente al artículo y ley solicitados. En el caso de que LA CONVOCANTE tenga conocimiento oficial de que EL LICITANTE se encuentra en alguno de los supuestos que establece el artículo 44 antes citado, procederá a descalificar o desechar su proposición por haber Declarado con Falsedad.
- O. En su caso, del acuerdo preliminar de asociación se verificará que el Convenio de Participación Conjunta contenga al menos lo siguiente:
 - Nombre y domicilio de los integrantes, identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredite la existencia legal de las personas morales de la agrupación;
 - Nombre de los representantes de cada una de las personas identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita su representación;



- Definición precisa de las partes de los trabajos objeto de licitación que cada persona se obliga a cumplir;
- Determinación de un domicilio común para oír y recibir notificaciones;
- Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para todo lo relacionado con la proposición;
- Estipulación expresa que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme; y
- En general, cualquier otro requisito, condición o elemento indicado en la Base 3.1.1 de esta Licitación, que deba y pueda ser revisada.
- Se hayan establecido los conceptos o componentes incluidos en los Anexos de la Licitación, que cada uno de los participantes conjuntos de los asociados llevará a cabo.
- No se indique que una empresa ejecutará los trabajos y otra u otras lo administrarán, controlarán, supervisarán o formularán las estimaciones.
- La participación en la ejecución de los trabajos de cada uno de los asociados sea congruente o proporcional con su capacidad técnica y experiencia en la ejecución de obras similares y su capacidad financiera (capital contable); es decir no se haya pretendido sólo sumar capitales, sino que efectivamente cada uno de los asociados lleve a cabo los trabajos que le corresponda ejecutar de acuerdo al compromiso contraído.

6.2.2.- EVALUACIÓN TÉCNICA

- A. Constatará que las proposiciones recibidas en el acto de apertura, incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación la falta de algunos de ellos o que algún rubro en lo individual este incompleto será motivo para descalificar o desechar la proposición; no obstante, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo o deficiencia en su contenido NO afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas.
- B. Que los Profesionistas Responsables que se encargarán de la dirección de los trabajos, cuenten con la experiencia y capacidad necesaria para llevar la adecuada administración de los trabajos, para lo cual se considerará, entre otros, el grado académico de preparación profesional, la experiencia laboral específica en trabajos similares y la capacidad técnica de las personas físicas que estarán relacionados con la ejecución de los trabajos; la disponibilidad de los técnicos y el compromiso de participar solidariamente en la ejecución de los trabajos.
- C. Que se proponga el equipo de construcción y la maquinaria adecuados, suficiente y necesarios, sea o no propia, para desarrollar los trabajos en licitación, así como la disponibilidad de la misma;
- D. Que el programa de ejecución de los trabajos corresponda al plazo establecido por LA CONVOCANTE y que sea factible técnicamente y congruente con las restricciones que, en su caso, se hayan establecido en estas Bases;
- E. Que el personal administrativo, técnico y de obra sea el adecuado y suficiente para ejecutar los trabajos;
- F. Que se hayan considerado los Profesionistas de la especialidad requerida para la ejecución de los trabajos
- G. Que en el caso de participar asociados en el **Anexo T-2, Obras en Proceso**, se hayan incluido las obras en proceso de todas las personas que formen parte de la asociación, identificando las correspondientes a cada una de las asociadas.
- H. Que en la PLANEACION INTEGRAL QUE SE SEGUIRÁ PARA EL CONTROL DEL



PROYECTO se haya explicado de manera detallada el procedimiento de control y las medidas de ajuste que se llevarán a lo largo del proyecto para minimizar retrasos y fallas en la calidad del mismo.

6.2.3.- EVALUACIÓN ECONÓMICA

LA CONVOCANTE verificará que las Propuestas Económicas recibidas en el acto de apertura, incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación la falta de algunos de ellos o que algún rubro en lo individual este incompleto será motivo para desechar la proposición.

A. Del presupuesto de la Obra verificará:

I.- Que en todos y cada uno de los conceptos que lo integran se establezca el importe desglosado

II.- Que las operaciones aritméticas se hayan ejecutado correctamente, en caso de que una o más tenga errores se efectuarán las correcciones correspondientes, el monto correcto será el que se considerará para el análisis comparativo de las proposiciones. Por ningún motivo LA CONVOCANTE podrá modificar los precios ofrecidos por EL LICITANTE y menos los ofrecidos en el catálogo de conceptos aun cuando los asentados no coincidan con los analizados en las tarjetas de precios unitarios, toda vez que en esta situación la proposición será descalificada o desechada.

III.- Que el importe total de la proposición sea congruente con todos los documentos que la integran;

6.3.- DESCALIFICACIÓN O RECHAZO DE PROPOSICIONES

LA CONVOCANTE descalificará o desechará una proposición cuando:

A).- No se presenten completos o no se acredite fehacientemente los requisitos legales, económicos y técnicos solicitados en la CONVOCATORIA.

B).- EL LICITANTE presente varias proposiciones para un mismo concurso, ya sea bajo el mismo nombre o diferentes nombres, por sí mismo en lo personal o formando parte de cualquier otra compañía o asociación.

C).- EL LICITANTE forme parte de una colusión o se ponga de acuerdo con otros LICITANTES para elevar los costos u obtener ventaja sobre los demás o para cualquier otro objeto que pudiera desvirtuar la licitación.

D).- Se modifiquen los conceptos o cantidades de trabajo estipulados por LA CONVOCANTE o presente alternativas que modifiquen las condiciones establecidas en estas BASES, o impongan condiciones a LA CONVOCANTE en su Proposición.

E).- La información proporcionada por el LICITANTE en los documentos presentados en su proposición técnica o económica no sea la solicitada en los mismos formatos o en estas BASES o bien la anotada sea insuficiente para su análisis técnico o económico.

F).- Los recursos considerados por el LICITANTE en los diversos listados o programas de ejecución (**Anexo T-3**), maquinaria y equipo de construcción (**Anexo T-6**), mano de obra (**Anexos T-8a y T-8b**) no sean suficientes para cumplir con el programa propuesto o no sean factibles o congruentes con lo que la técnica de ejecución de los trabajos requiera o exija.

G).- Exista incongruencia entre lo considerado en la proposición técnica y lo anotado en la proposición económica o entre los diversos anexos.

H).- Se consideren en la relación correspondiente de costos básicos de mano de obra y de equipo de construcción (**Anexo E-13**), no vigentes en el mercado.

I).- Los subcontratistas (**Anexo T-11**) propuestos no sean los adecuados para el tipo de trabajo a desarrollar; se proponga subcontratar alguna parte de la obra y no se desglose en los listados o programas los materiales, mano de obra y equipos científicos o maquinaria de construcción necesarias para su ejecución; o bien se proponga subcontratar partes de la obra que no autorizó LA CONVOCANTE.

J).- EL LICITANTE o su representante legal incurra en declaraciones falsas o inexactas, presente documentos o informes apócrifos o alterados, ya sea para la entrega de las bases de licitación o en su proposición técnica o económica.

K).- El o los Profesionistas Responsables de Obra (**Anexo T-1**) propuestos como responsables de los trabajos no cuente o cuenten con la preparación y/o experiencia adecuada para la ejecución de los mismos o no se acrediten fehacientemente los requisitos solicitados.

L).- EL LICITANTE no manifieste conocer el sitio de ejecución de los trabajos o haber o no asistido a la junta de aclaraciones y haber recibido la Minuta de la misma y del o los adendums o circulares que se hayan generado respecto a esta licitación (**Anexo T-10**).

M).- EL LICITANTE se le hayan hecho reclamación o reclamaciones formales por la ejecución de otros contratos con LA CONVOCANTE o con alguna otra dependencia o entidad oficial, siempre que el mismo sea del conocimiento formal de LA CONVOCANTE.

N).- La proposición no sea presentada en idioma español o, en su caso, con su correspondiente traducción; o la proposición integre costos o sea presentada en moneda o monedas distintas a las especificadas en estas bases.

O).- Si la participación de los asociados no es congruente o proporcional con su capacidad técnica y experiencia en la ejecución de obras similares a las que se comprometió y a su capacidad financiera (capital contable);

P).- Si el capital neto de trabajo resulta insuficiente para llevar a cabo los trabajos materia de licitación;

Q).- Si la maquinaria y equipos de construcción propuestos no resultan estar disponibles para la ejecución de los Trabajos materia de licitación.

R).- Si se comprueba que la información proporcionada no es verídica, ya sea por omisión o intencional (no manifestar la totalidad de las obras en proceso, falsear los avances físicos y financieros, proporcionar en los currículums datos falsos o no comprobables, etc.).

S).- El personal profesional técnico y administrativo encargado de la dirección, supervisión, administración y ejecución de los trabajos, no sea el adecuado y suficiente o no cuente con la experiencia y capacidad necesaria para la realización de los trabajos con características técnicas y magnitud similares, objeto de la presente licitación.

T).- No se presente la documentación que compruebe la experiencia solicitada para la Empresa y para el o los Profesionistas Responsables de Obra en las Bases de la Licitación

U).- Que en la METODOLOGÍA QUE SE SEGUIRÁ PARA EL CONTROL DEL PROYECTO no se haya explicado de manera detallada el procedimiento de control y las medidas de ajuste que se llevarán a lo largo del proyecto para minimizar retrasos y fallas en la calidad del mismo,

V).- Cualquier otra que determinen estas BASES o la legislación aplicable.

6.4.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.-

Para la adjudicación del contrato LA CONVOCANTE efectuará un análisis comparativo de las proposiciones admitidas que no fueron desechadas en el aspecto legal, técnico o económico y elaborará un dictamen en el que se tomarán en cuenta los criterios generales de adjudicación expresados en la convocatoria, así como los siguientes:

- 1º La disponibilidad de EL LICITANTE para la ejecución de los trabajos.
- 2º Que no existan reclamaciones formales por la ejecución de otros contratos con LA CONVOCANTE o con alguna otra Dependencia u Organismo Oficial.
- 3º En ningún caso se hará calificaciones por puntos o porcentajes.
- 4º El contrato se asignará a la persona que de entre los proponentes satisfaga la totalidad de los requerimientos técnicos, legales y económicos previstos en la CONVOCATORIA y en estas BASES y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del mismo.
- 5º Si dos o más proposiciones son solventes el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo
- 6º LA CONVOCANTE no adjudicará el contrato cuando a su juicio los precios de las ofertas presentadas no fueren aceptables.
- 7º En caso de que todas las proposiciones fueren desechadas se declarará desierto el concurso y se procederá a expedir nueva convocatoria.

6.5.- FALLO

El fallo se comunicará a los LICITANTES se informarán puntualmente en el desarrollo de las etapas de la Licitación, en el mismo sitio indicado en la BASE 4.1 o en su defecto por escrito el día aquí indicado.

El Acto de Adjudicación y Fallo o la notificación escrita, en su caso, será presidido o realizado por el servidor público que designe LA CONVOCANTE.

Por separado al acta o adjunto a la comunicación del fallo se le entregará a cada LICITANTE un escrito que explicará las razones por las cuales su proposición no resultó ganadora.

Si EL CONTRATISTA seleccionado no se encuentra presente en el acto de adjudicación se le notificará por escrito dentro de los 2 días hábiles siguientes, obligándose a firmar el contrato correspondiente.

7.- DEL CONTRATO

7.1.- MODELO DE CONTRATO

Para la formalización de la adjudicación derivada de esta licitación se empleará el contrato que como **Apéndice A-08** se acompaña a estas BASES. En el entendido de que el instrumento jurídico final que se firme, se incluirán las adecuaciones o incorporaciones necesarias derivadas de la o las Juntas de Aclaraciones o bien las que estime hacer LA CONVOCANTE y las notifique a LOS LICITANTES hasta 6 días previos al Acto de Presentación de Propuestas y Apertura Técnica.

7.2.- FIRMA DEL CONTRATO

EL LICITANTE a quien se adjudique el contrato quedará obligado a firmarlo en fecha y hora por definir, en las oficinas de LA CONVOCANTE, ante la Gerencia de Adquisiciones, en su defecto, en un plazo no mayor de 15 días hábiles siguientes a la adjudicación, si no lo hiciere por causa que le fuere imputable perderá en favor del Erario Estatal la garantía que por concepto de seriedad de la proposición haya entregado.

El Licitante Ganador deberá presentar la siguiente documentación, a más tardar en la fecha señalada para la formalización del Contrato:

7.2.1 Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Estatales y Federales

7.2.1.1 En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 33 bis del Código Fiscal del Estado de Nuevo León, EL CONTRATISTA deberá demostrar estar al corriente en el pago de los impuestos estatales que le corresponda, como lo es el Impuesto sobre Nómina, mediante la copia del último pago que estaba obligado a presentar previo al día señalado para la firma del Contrato.

7.2.1.2 Atendiendo lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, a las consideraciones contenidas en la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2023, en particular a la Regla 2.1.25 de su Anexo 19, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de Diciembre de 2021, y al procedimiento que se deberá observar, previo a la formalización de los Contratos que sean celebrados con la Federación, Estados y el Licitante Ganador deberá presentar a LA CONVOCANTE la documentación que a continuación se describe:

- Con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación en el presente procedimiento de contratación, el licitante al cual se le adjudique el contrato respectivo presentará documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la Opinión Positiva del Cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

7.2.2 Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de seguridad social

A fin de dar cumplimiento al acuerdo emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 relativo a las Reglas



para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, previa a la formalización del contrato

- Con la finalidad de dar cumplimiento al acuerdo de mérito, el licitante al cual se le adjudique el contrato respectivo presentará documento vigente expedido por el IMSS, en el que se emita la opinión del Cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social.
- Para atender lo antes citado los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato, deberán solicitar al Instituto la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.
- El Licitante al cual se le adjudique el Contrato correspondientes, está obligado a presentar el resultado de la opinión de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el IMSS.

7.2.3 Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.

Con la finalidad de dar debido cumplimiento al Acuerdo publicado por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores el 28 de junio de 2017 en el Diario Oficial de la Federación, mediante el cual se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, el LICITANTE GANADOR deberá presentar constancia vigente de su situación fiscal ante el INFONAVIT, la que podrán solicitar ante dicho Instituto en la siguiente dirección de internet www.infonavit.org.mx o bien ante la autoridad fiscal del INFONAVIT en las delegaciones regionales, según corresponda de conformidad con las Reglas antes citadas.

En vista de lo anterior, se recomienda a LOS LICITANTES que obtengan de las autoridades competentes, antes de la presentación de sus proposiciones, los documentos que comprueben estar al corriente en el pago de sus impuestos o bien contar con el Convenio Fiscal correspondiente.

Si EL LICITANTE que resulte con adjudicación favorable no tiene domicilio en el Estado de Nuevo León, deberá presentar, antes de la firma del contrato, escrito en el que manifieste domicilio, en el Área Metropolitana de Monterrey, Nuevo León, para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de este procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales.

7.3.- DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES

A fin de garantizar el debido cumplimiento del contrato y en su caso, la correcta aplicación o debida devolución del anticipo que vaya a recibir, EL CONTRATISTA entregará, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que reciba copia del fallo de adjudicación, a LA CONVOCANTE las garantías a que se refiere el artículo 40º de la Ley de Obras Públicas para el Estado y Municipios de Nuevo León:

1. La Garantía de Cumplimiento del Contrato que deberá constituirse por el 10% (diez por ciento) del importe de la Propuesta Económica del Licitante Ganador, mediante Póliza de Fianza expedida a favor del Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey, dentro de los quince días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que el CONTRATISTA hubiera



recibido el Fallo de Adjudicación o del Contrato suscrito. Para ejercicios subsecuentes, la fianza se substituirá por otra equivalente al diez por ciento del importe de los trabajos aún no ejecutados, incluyendo en dicho importe los montos relativos a los ajustes de costos y convenios, si los hubiere. La garantía deberá ser presentada dentro de los quince días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que el contratista hubiere recibido copia del fallo de adjudicación o del contrato suscrito por éste; para ejercicios subsecuentes, el mismo plazo contará a partir de la fecha en que la inversión autorizada se notifique por escrito al contratista. Si transcurrido el plazo respectivo no se hubiere otorgado la fianza, la dependencia podrá determinar la rescisión administrativa del contrato.

2. En su caso, la Garantía del Anticipo. EL CONTRATISTA LICITANTE GANADOR garantizará ante LA CONVOCANTE los importes que por conceptos de anticipos se les otorguen.
 - a).- La garantía será por la totalidad del monto concedido y a favor de la Secretaría; y
 - b).- La garantía subsistirá hasta la total amortización del anticipo correspondiente, en cuyo caso LA CONVOCANTE, dando conocimiento a la Secretaría, en un plazo que no excederá de seis días hábiles, lo notificará por escrito a la institución de crédito o afianzadora para su cancelación.

7.4.- DE LA SUBCONTRATACIÓN

De conformidad con lo establecido en la fracción XVII del Artículo 32 de la Ley Obras Públicas para el Estado y Municipios de Nuevo León, EL CONTRATISTA podrá subcontratar parte o conceptos relacionados con la obra, previa autorización de LA CONVOCANTE.

Si EL LICITANTE manifiesta por escrito en su oferta la relación de contratistas a subcontratar, así como el (los) concepto(s) o parte de la obra con cada uno (**Anexo T-11**) y le es asignado el contrato, se entenderá que LA CONVOCANTE autoriza la subcontratación.

En esta situación EL LICITANTE seleccionado seguirá siendo el responsable de la ejecución de los trabajos ante LA CONVOCANTE y el subcontratista no quedará subrogado en ninguno de los derechos del primero.

EL LICITANTE deberá considerar que sólo será posible subcontratar las partes de los trabajos que se indican en el **Apéndice A-04**.

7.5.- CALIDAD MIGRATORIA Y FISCAL DE PERSONAS DE NACIONALIDAD DISTINTA A LA MEXICANA.

Un escrito donde señale, nombre, denominación o razón social, domicilio fiscal, clave del RFC, nombre y RFC del representante legal, así como el correo electrónico de éste último, firmado por el Representante Legal en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

Que tomará las medidas necesarias para asegurarse de que cualquier extranjero que intervenga por parte del proveedor en el proyecto de que se trate, para efectos del desarrollo, implementación y puesta en marcha del mismo, contará con la autorización de la autoridad migratoria para internarse en el país con la calidad y característica migratoria que le permita trabajar en las actividades para la que haya sido contratado, de conformidad con la Ley General de Población y su Reglamento.

Asimismo, deberá indicar, además, que tanto él como sus correspondientes subcontratistas o proveedores, se comprometen, a dar aviso a la Secretaría de Gobernación en un término de 15 días contados a partir de la fecha en que tengan conocimiento de cualquier circunstancia que altere o pueda modificar las condiciones migratorias a las que se encuentra sujeto cualquier empleado de

nacionalidad extranjera a su servicio, obligándose a sufragar los gastos que origina la expulsión del extranjero de que se trate, cuando la Secretaría de Gobernación así lo ordene, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley General de Población.

Personas de nacionalidad distinta a la mexicana deberán demostrar, previo a la firma del contrato que ellas como su personal cuentan con la calidad migratoria y fiscal para poder laborar y facturar en México.

8.- DEL ANTICIPO

Para la ejecución de los trabajos LA DEPENDENCIA otorgará el 30% del monto total del contrato, para el inicio de los trabajos y para la compra de materiales y equipos de instalación permanente, ambos respecto del contrato, salvo que en el numeral 1.2.1 de las Bases se establezca un monto aprobado para el primer ejercicio, en cuyo su caso, los porcentajes a entregar como anticipos será respecto de la asignación presupuestal aprobada para el primer ejercicio presupuestal.

El pago de los anticipos se hará en una sola exhibición.

9.- DEL AJUSTE DE COSTOS

Cuando ocurran circunstancias de orden económico no previstas en el contrato, que determinen un aumento o reducción de los costos de los trabajos aún no ejecutados conforme al programa pactado, dichos costos podrán ser revisados.

No dará lugar al ajuste de costos las cuotas compensatorias a que conforme a la Ley de la materia pudiere estar sujeta la importación de bienes contemplados en la realización de una obra.

LA DEPENDENCIA propone para los ajustes de costos que pudieran darse durante la ejecución de los trabajos aplicar el siguiente procedimiento:

REVISAR CADA UNO DE LOS PRECIOS UNITARIOS DEL CONTRATO PARA OBTENER EL AJUSTE; salvo que se trate de trabajos en los que se tenga establecido la proporción en que intervengan los insumos en el total del costo directo de los mismos, en cuyo caso el ajuste podrá determinarse mediante la actualización de los costos de los insumos que intervienen en dichas proporciones, tomando en cuenta a la Cámara de la Industria que corresponda.

Los ajustes se calcularán a partir de la fecha en que se haya producido el incremento o decremento en el costo de los insumos respecto de la obra faltante por ejecutar conforme al programa de ejecución pactado en el contrato o, en caso de existir atraso no imputable al contratista, con respecto al programa vigente.

Cuando el atraso sea por causa imputable al contratista procederá el ajuste de costos exclusivamente para la obra que debiera estar pendiente de ejecutar conforme al programa originalmente pactado.

Los incrementos o decrementos de los costos de los insumos serán calculados con base en los relativos publicados en el Diario Oficial de la Federación o a falta de estos los índices de precios productores con servicios que determine el Banco de México. Cuando no se publiquen se utilizarán los índices nacionales de precios productor que determine el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), de conformidad con el inciso b de la fracción III del artículo 59 de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, que precisa que es facultad exclusiva de este Instituto elaborar los índices nacionales de precios productor. Cuando los índices que requieran tanto el contratista como la dependencia no se encuentren dentro de los publicados por el Instituto

Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), LA DEPENDENCIA procederá a calcularlos en conjunto con EL CONTRATISTA conforme a los precios que investiguen, por mercadeo directo o en publicaciones especializadas nacionales o internacionales considerando al menos tres fuentes distintas o utilizando los lineamientos y metodología que expida la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado o el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).

Los precios del contrato permanecerán fijos hasta la terminación de los trabajos contratados. El ajuste se aplicará a los costos directos, conservando constantes los porcentajes de indirectos y utilidades originales durante el ejercicio del contrato, el costo por financiamiento estará sujeto a las variaciones de la tasa proposición y a los demás lineamientos que para tal efecto emita la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.

EL CONTRATISTA entregará a LA DEPENDENCIA la documentación y análisis que justifiquen su reclamación dentro de los 20 días hábiles siguientes a la publicación de los relativos en el Diario Oficial de la Federación o, en su caso, en la página del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).

El ajuste de costos se afectará en un porcentaje igual al del o los anticipos concedidos para la compra y producción de materiales, equipos de instalación permanente y demás insumos, de conformidad con lo previsto en la fracción VI del artículo 64 de la Ley de Obras Públicas para el Estado y Municipios de Nuevo León.

En el **Apéndice A-03** encontrarán un ejemplo detallado del procedimiento que se utilizará para el ajuste de costos.

10.- DE LA FORMA DE PAGO

Los trabajos objeto del presente contrato se pagarán mediante la presentación de estimaciones que abarquen volúmenes de trabajo ejecutados o de componentes específicos totalmente terminados en períodos preferentemente no mayores de 30 días naturales (promedio de días por mes), las que se pagarán dentro de los 20 días hábiles siguientes a la recepción de la estimación y su factura a nombre de Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey.

Las estimaciones deberán presentarse a la residencia de supervisión dentro de los 4 días hábiles siguientes a la fecha de corte que será el último día natural de cada mes, acompañada de la documentación de soporte que corresponda; la residencia de supervisión dentro de los 8 días hábiles siguientes a la entrega deberá revisar y, en su caso, autorizar la estimación.

En el supuesto de que surjan diferencias técnicas o numéricas, las partes tendrán 4 días hábiles contados a partir del vencimiento del plazo señalado en el párrafo anterior; las diferencias no resueltas o cuando la estimación no sea presentada se incorporarán en la siguiente estimación.

Ni las estimaciones, ni las liquidaciones, aunque hayan sido pagadas se consideraran como aceptación de las obras. Si EL CONTRATISTA estuviere inconforme con las estimaciones o la liquidación, tendrá un plazo de 30 días calendario a partir de la fecha en que se haya autorizado la estimación o la liquidación en su caso, para hacer por escrito la reclamación. Por el simple transcurso de este lapso sin reclamación de EL CONTRATISTA, se considerará aceptada por él y sin derecho a ulterior reclamación o liquidación.

EL LICITANTE deberá considerar estos plazos en la presentación de su propuesta y no afectará la ejecución de su programa de trabajo.



**SISTEMA
DE TRANSPORTE
COLECTIVO**
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



La facturación de las estimaciones y, en su caso, de los ajustes de costos se presentarán, para su autorización y gestión del trámite de cobro, en las Oficinas de la CONVOCANTE, sito en Privada Aztlán S/N cruce con Efesto, Col. San Bernabé 5to. Sector, Monterrey, Nuevo León, C.P. 64217 a nombre de Sistema de Transporte Colectivo Metrorrey con domicilio en Ave. Pino Suárez No. 1123 Nte, Col. Centro, Monterrey, Nuevo León, C.P. 64000, con Registro Federal de Contribuyentes STC871109UR1.

El pago se hará mediante transferencia electrónica para lo cual el contratista deberá proporcionar la CLABE INTERBANCARIA correspondiente.

11.- DE LAS RETENCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

11.1.- RETENCIONES.-

EL CONTRATISTA acepta que en caso de estar afiliado a la Cámara de la Industria de la Construcción, de conformidad con lo establecido en el Convenio de Concertación que haya celebrado el Gobierno del Estado de Nuevo León con la Cámara de la Industria de la Construcción, Delegación Nuevo León y el Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción, A.C., le sea retenido el dos al millar (0.2%) del monto de las estimaciones a que tenga derecho por trabajos realizados con motivo de la ejecución de este contrato de trabajos relacionados con la obra pública para destinarse al Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción, A.C.

Asimismo, en caso de que se tenga celebrado Convenio de Concertación entre el Gobierno del Estado de Nuevo León, la Cámara de la Industria de la Construcción, Delegación Nuevo León y el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Nuevo León, EL CONTRATISTA acepta que en caso de estar afiliado a dicha Cámara le sea retenido el uno al millar (0.1%) del monto de las estimaciones a que tenga derecho por trabajos realizados con motivo de la ejecución de este contrato de obra pública para destinarse al DIF Nuevo León para obras de beneficio social.

EL CONTRATISTA al formular su facturación deberá incluir en la parte inferior izquierda un rubro relativo a RETENCIÓN ICIC (0.2%) y otro relativo a RETENCIÓN DIF (0.1%), sin que ello afecte el importe total de su facturación, por lo que recibirá de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado sólo el 99. 7% de su importe.

Estas retenciones se efectuarán sólo sobre el importe de los trabajos ejecutados, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Ni la retención para ICIC ni la retención para obras de Beneficio Social al DIF Nuevo León forman parte de los Precios Unitarios ni de ninguna otra parte de la proposición, ya que no constituye ningún costo indirecto o directo, impuesto, derecho, etc., por lo que no deberá repercutirse estos costos en los precios de la proposición.

11.2.- PENAS CONVENCIONALES.-

EL CONTRATISTA está obligado a efectuar los trabajos contratados conforme al Programa de Trabajo que se haya convenido, por lo que de no hacerlos LA DEPENDENCIA procederá a aplicar, a título de pena convencional, una sanción que será equivalente al 3% del valor de los trabajos no ejecutados por cada semana calendario de retraso. La revisión de los avances se efectuará mensualmente conforme a las estimaciones que presente el contratista y en caso de existir atraso se aplicará a la facturación de la estimación la sanción que proceda. La pena



convencional por atraso no podrá exceder, individual o acumulada, del 10% del valor del contrato incluyendo, en su caso, el monto de los convenios que se hayan celebrado, sin incluir el Costo del Financiamiento por Pagos Diferidos de las Estimaciones, toda vez que al llegar al monto máximo de la pena convencional dará derecho, además, a LA DEPENDENCIA a rescindir administrativamente el contrato por causas imputables a EL CONTRATISTA.

Al efectuarse la verificación de los trabajos la obra mal ejecutada se tendrá por no realizada.

Para determinar la aplicación de las sanciones no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito, fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable a EL CONTRATISTA ya que, en tal evento, LA DEPENDENCIA hará al Programa de Obra las modificaciones que a su juicio procedan. En caso de que LA DEPENDENCIA, determine la rescisión administrativa de este contrato hará efectiva la garantía que por concepto de cumplimiento haya entregado EL CONTRATISTA.

En el caso de la rescisión administrativa del contrato, notificada ésta a EL CONTRATISTA éste estará obligado a reintegrar, dentro de los 5 días naturales siguientes a la fecha de notificación, el saldo del anticipo pendiente de amortizar de no hacerlo pagará, además, los intereses correspondientes determinados en base al interés legal del 9% anual establecido en el Artículo 2289 del Código Civil para el Estado de Nuevo León. Dichos intereses se calcularán sobre los importes a favor de LA DEPENDENCIA por días calendario desde el vencimiento del plazo antes referido y hasta la fecha en que sea reintegrado el anticipo a LA DEPENDENCIA.

Lo establecido en el párrafo anterior se aplicará también cuando en la última estimación no se amortice la totalidad del anticipo.

Cuando EL CONTRATISTA reciba pagos en exceso éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes conforme a una tasa igual al interés legal del 9% anual establecido en el Artículo 2289 del Código Civil para el Estado de Nuevo León. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas de más y computados por días calendario desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan a disposición de LA DEPENDENCIA, en caso de no hacerlo se hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato o de buena calidad de los trabajos, según sea el caso, quedando a salvo los derechos de LA DEPENDENCIA para reclamar por la vía jurisdiccional la diferencia en caso de no ser suficiente la garantía para recuperar el crédito.

Tratándose de una sanción impuesta en los términos del párrafo primero de esta BASE la misma será notificada por escrito a EL CONTRATISTA para que sea descontada del pago de la siguiente estimación. Lo anterior sin perjuicio de que LA DEPENDENCIA determine la rescisión administrativa del contrato y haga efectiva la garantía de cumplimiento y, en su caso, la del anticipo.

12.- PUBLICIDAD

Los LICITANTES, el Contratista ni, en su caso, los subcontratistas podrán suministrar información alguna relativa a la obra, en forma de publicidad o artículo técnico, académicos o de cualquier otra naturaleza a menos que cuente con autorización previa y por escrito de LA CONVOCANTE.

13.- DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD



Las personas interesadas podrán inconformarse, debiendo presentar su inconformidad por escrito, directamente en las oficinas de la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental.

Las personas interesadas podrán inconformarse por cualquier acto de los procedimientos de licitación pública o invitación restringida a cuando menos cinco personas que contravenga las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley de Obras Públicas para el Estado y Municipios de Nuevo León.

En todos los casos en que se trate de LICITANTES que hayan presentado proposición conjunta, la inconformidad sólo será procedente si se promueve conjuntamente por todos los integrantes de la misma.

La inconformidad será presentada, por escrito en las oficinas de la Secretaría de la de Contraloría y Transparencia Gubernamental, cuya Oficialía de Partes que se encuentra ubicada en la planta baja de la Torre Administrativa, sito en la calle Washington No. 2000, colonia Obrera, Monterrey, Nuevo León, dentro de los plazos y términos establecidos en los artículos 119 a 123 de la Ley de Obras Públicas para el Estado y Municipios de Nuevo León.

14.- DE LOS IMPREVISTOS

Lo no previsto en la Convocatoria o Invitación, en estas BASES o en el Contrato se sujetará a lo expresamente consignado en la Ley de Obras Públicas para el Estado y Municipios de Nuevo León, publicada en el Periódico Oficial el 22 de octubre de 1997 y sus reformas publicadas en el Periódico Oficial del Estado.

15.- DEL COSTO DE LAS BASES

No aplica, las presente Bases no tienen costo alguno.

16.- DE LOS FORMATOS Y APÉNDICES

Para la elaboración de la proposición, en su caso, se adjuntan a estas BASES lo siguiente:

I.- RELACIÓN DE:

A).- ANEXOS QUE DEBERÁ INCLUIR LA PROPOSICIÓN TÉCNICA.

B).- ANEXOS QUE DEBERÁ INCLUIR LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

La falta de alguno de los documentos y anexos indicados en los documentos mencionados ocasionará la descalificación o rechazo inmediato de las proposiciones en el acto de presentación y apertura técnica o de fallo técnico y apertura económica, según corresponda. No obstante, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo o deficiencia en su contenido NO afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas.

II.- FORMATOS PARA INTEGRAR SUS PROPOSICIONES

II.1.- PROPUESTA TÉCNICA



T-1.-CURRÍCULUM DEL O LOS PROFESIONISTAS RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN DE LA OBRA, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS Y ESQUEMA ESTRUCTURAL DE ORGANIZACIÓN DE DICHO PERSONAL Y MANIFESTACIÓN DE QUE LOS PROFESIONALES NO SE ENCONTRARÁN TRABAJANDO EN OTRA OBRA SIMULTANIEAMENTE.

T-1.a.- Currículum de los Profesionistas Responsables de obra.

T-1.b.- Copia de la Cédula Profesional

T-1.c.- Carta Compromiso del o los Profesionistas Responsables de Obra.

T-1.d.- Carta compromiso de dependencia directa de la empresa del Responsable de la Obra.

T-2.- RELACIÓN DE CONTRATOS EN PROCESO Y TERMINADOS QUE GUARDEN SIMILITUD CON LOS LICITADOS.

T-3.- PROGRAMA DE EJECUCIÓN GENERAL DE OBRA.

T-4.- RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.

T-5.- PLANEACIÓN INTEGRAL DE LOS TRABAJOS.

T-6.- PROGRAMA DE UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.

T-7.- RESUMEN DE COSTOS HORARIOS DE MAQUINARIA Y EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN.

T-8a.- PROGRAMA DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL OBRERO, TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE CAMPO.

T-8b.- PROGRAMA DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE OFICINA CENTRAL.

T-9.- MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES DE LA OBRA.

T-10.- DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO DEL SITIO DONDE SE REALIZARÁN LOS TRABAJOS.

T-11.- PARTE DE LOS TRABAJOS A SUBCONTRATAR.

T-12.- TRATÁNDOSE DE OBRAS DE PAVIMENTO EN VIALIDADES, LABORATORIOS ACREDITADOS Y PROFESIONALES RESPONSABLES.

T-13.- LABORATORIO QUE EMPLEARÁ PARA EFECTUAR LAS PRUEBAS NECESARIAS.

T-14.- DOCUMENTACIÓN DE ACREDITACIÓN.

T-15.- PERSONALIDAD DEL CONCURSANTE.

T-16.- PROGRAMA DE UTILIZACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE.

T-17.- TABULADOR DE SALARIOS REALES.

T-18.- LISTADO DE MATERIALES Y COSTOS BÁSICOS.

II.2.- PROPUESTA ECONÓMICA

E-01.- CATÁLOGO DE CONCEPTOS.

E-02.- CARTA COMPROMISO-PROPOSICIÓN.

E-03.- CÁLCULO DEL FACTOR DEL SALARIO REAL

E-04.- PROGRAMA DE MONTOS DE UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.

E-05a.- PROGRAMA DE MONTOS DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL OBRERO, TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE CAMPO.

E-05b.- PROGRAMA DE MONTOS DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE OFICINA CENTRAL.

E-06.- ANÁLISIS DEL COSTOS INDIRECTOS Y UTILIDAD.

E-07.- CÁLCULO DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO (C.F.).



**SISTEMA
DE TRANSPORTE
COLECTIVO**
GOBIERNO DEL NUEVO LEÓN



- E-08.- ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.
- E-09.- PROGRAMA DE MONTOS DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE.
- E-10.- PROGRAMA DE MONTOS DE EJECUCIÓN GENERAL DE OBRA.
- E-11.- ANÁLISIS DE LOS COSTOS HORARIOS DE MAQUINARIA.
- E-12 LISTADO DE INSUMOS QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN.
- E-13.- ANÁLISIS DE COSTOS BÁSICOS.
- E-14.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPOSICIÓN.

III.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Para la preparación de las proposiciones LA DEPENDENCIA entrega la información complementaria a que se refieren los siguientes:

A P É N D I C E S

A-01.- PROYECTO EJECUTIVO

A-02.- Normativa para dibujos y Dctos-Metrorrey-rev1

A-03.- EJEMPLO DE AJUSTE DE COSTOS

A-04.- PARTES A SUBCONTRATARSE

A-05.- Análisis PU Necesarios-TOTALIDAD

A-06.- Modelo de garantías

A-07.- Modelo Preguntas-Juntas de Aclaraciones

A-08.- MODELO DEL CONTRATO. - El documento que se utilizará para formalizar la adjudicación y que regirá durante la ejecución de los trabajos.

Estas bases y los Apéndices deberán ser devueltos debidamente firmados por EL CONCURSANTE o su Representante Legal fuera o dentro de su sobre técnico o económico, sin que la falta de ello sea motivo de descalificación o descalificación o desechamiento de la proposición.

Si estas bases y/o los apéndices no son entregados el día de la presentación de las ofertas, LA DEPENDENCIA podrá requerir a EL CONCURSANTE que haga entrega de los mismos posteriormente, a fin de que la misma tenga una constancia de que EL CONCURSANTE conoce el contenido y alcance de dichos documentos.

ATENTAMENTE

ING. ROBERTO ABRAHAM VARGAS MOLINA
DIRECTOR GENERAL
DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METRORREY, O.P.D.